

DAFTAR PUSTAKA

- Adi Rinto, *Metodologi Penelitian Sosial dan Hukum*. Edisi 1, Jakarta: Granit, 2004.
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Elektronik Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan Elektronik*, Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2014.
- AW. Widjaja, *Administrasi Kepegawaian: Suatu Pengantar*, Jakarta: Rajawali, 1986.
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan: untuk Lembaga Negara, swasta, dan Perguruan Tinggi*, Jakarta : PT Bumi Aksara, 2005.
- Betty R Ricks, *Information and Image Management: A Record Systems Approach*. USA: South-Western Publishing Co, 1992.
- Boedi Martono, *Penataan Berkas dalam Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Pustaka Sinar, 1992
- Hardi Suhardi dan Yayan Daryan, *Terminologi Kearsipan Indonesia*, Jakarta: Sigma Cipta Utama, 1998.
- Ig. Wursanto, *Kearsipan 2*, Yogyakarta: Kanisius, 1991
- Keputusan Bupati Bantul Nomor 342 Tahun 2003 Tentang *Pedoman Tata Kearsipan Pemerintah Kabupaten Bantul*.
- Keputusan Kepala ANRI Nomor 11 Tahun 2000 Tentang *Standar Boks Arsip*.
- Lathifah Nur Sulthan, “Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Biro Umum Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Istimewa Yogyakarta” Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016..
- Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*, (Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016.
- Nurlita Trisnaning Utami, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Sebagai Bentuk Peningkatan Kesadaran Arsip di Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada” Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2018.

Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pengelolaan Tata Nasakah Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil.

Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 23/prt/m/2016 tentang Penyelenggaraan Arsip Dinamis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Prof. Dr. S. Nasution, M.A, *Metode Research (penelitian ilmiah)*, Jakarta: Bumi Aksara, 2006.

Rencana Strategis (RENSTRA) Badan Kepegawaian Daerah DIY 2017-2022.

Rifkhi Adhiftha Anggriawan, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di PT Kereta API Daerah Operasi 6 Yogyakarta” Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Rima Wahyu Hidayah, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum DR. Sardjito Yogyakarta” Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*, Bandung: CV Pustaka Setia, 2016.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Infomasi dan Dokumen*, (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2003.

Sulistyo Basuki, *Terminologi Kearsipan*, Yogyakarta: Kanisus, 2005.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang *Kearsipan* ,pasal 1 ayat 6.

www.asn.bantulkab.go.id. Diakses pada 9-20 Maret 2019

www.kbbi.web.id. Dikases pada 15 Maret 2019