

INTISARI

PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (BKPP) KABUPATEN BANTUL

Oleh :

Ika Rahmawati (16/396315/SV/10528)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Laporan Tugas Akhir ini menjelaskan mengenai Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Bantul. Laporan yang berisikan mengenai hasil pengumpulan data dari Praktik Kerja Lapangan memiliki tujuan untuk mengetahui kondisi arsip inaktif, proses pengolahan arsip dinamis inaktif, sarana prasarana dan kendala yang dihadapi di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul.

Metode pengumpulan data yang akan digunakan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir diantaranya, observasi, wawancara dan studi pustaka. Dari metode penelitian tersebut dapat diketahui prosedur pengolahan arsip dinamis inaktif yaitu pemilahan, klasifikasi arsip, manuver, pembungkusan arsip dengan kertas casing, pendeskripsian, penomoran, penempatan dalam kotak arsip, pemberian label dan yang terakhir membuat daftar arsip.

Kesimpulan dari tugas akhir ini bahwa pengolahan arsip dinamis inaktif di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul belum baik. Pengolahan arsip dinamis inaktif masih belum teratur dan terdapat kendala yang dihadapi. Kendala yang dihadapi yaitu ruang penyimpanan arsip kurang memadai, belum adanya sumber daya manusia yang kompeten di bidang kearsipan dan sarana prasarana yang digunakan kurang memadai.

Kata Kunci : Pengolahan, Arsip Dinamis Inaktif, Kepegawaian

ABSTRACT

**THE PROCESSING OF INACTIVE RECORDS
IN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (BKPP)
KABUPATEN BANTUL**

Created By:

Ika Rahmawati (16/396315/SV/10528)

ARCHIVAL SCIENCE

VOCATIONAL COLLEGE

UNIVERSITAS GADJAH MADA

The final report explained the processing of inactive records Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul. The report contains the result of the data collections undertaken field work practice have purpose of field work practice is to examine the condition of inactive records, inactive records management procedures, facilities and infrastructure faced in Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul.

The data collection methods used in writing the final report are, observation, interviews and literature. From the research methods records management procedures can be known that, records sorting, classification records, maneuvering, wrapping paper with casing paper, describing, membering, storing in the records box, labeling and the last make list records.

The conclusion of final report is that the processing of inactive record in Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul is not well. The processing of inactive records is not organized and there are obstacles faced. The obstacles faced that record center inadequate, lack of human resources in the field of archives, facilities and infrastructure are not adequate.

Keywords : Processing, Inactive Records, Personal File