

DAFTAR PUSTAKA

- Adnan Mahdi dan Mujahidin, *Panduan Penelitian Praktis untuk Menyusun Skripsi, Tesis, dan Disertasi*. Bandung: Alfabeta, 2014.
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer Edisi Kedua*. Yogyakarta: Gava Media, 2015.
- Anon Mirmani, *Pengantar ke Administrasi Arsip*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2014.
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2009.
- Berniati Abrellia, “Pengolahan Arsip Inaktif di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman”, Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.
- Cholid Narboko dan Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara, 1997.
- Heri Santosa, “Manajemen Arsip Inaktif Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur”, *Buletin Khazanah*, Vol. 7, No. 2, Juli 2014. Yogyakarta: Arsip UGM, 2014, hlm. 19-33.
- Lintang Kresna Murti “Pengolahan Arsip Inaktif Tidak Teratur Seksi Program DAS di Balai Pengelolaan Merah Aliran Sungai Serayu Opak Progo Daerah Istimewa Yogyakarta”, Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.
- Mukhammad Sigit Kurniawan, “Penataan Arsip Buku Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman”, Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.
- Peraturan Bupati Purworejo Nomor 86 Tahun 2016 tentang *Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo*.

- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 tentang *Petunjuk Pelaksanaan Pemilihan Arsiparis Teladan dan Unit Pengolah Terbaik di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia*.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang *Jadwal Retensi Arsip*.
- R. Ricks, Betty., et al. *Information and Image Management: A Records System Approach*. Ohio: South-Western Publishing Co, 1992.
- Rizal Nur Arisyanto, “Penataan Arsip Akta Jual Beli Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul”, Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.
- Rully Indrawan dan Poppu Yuniawati, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Campuran untuk Manajemen, Pembangunan, dan Pendidikan*. Bandung: PT Refika Aditama, 2014.
- Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2016.
- Silfiana Latifatun Nisa, “Penataan Arsip Dinamis Inaktif di Subbagian Tata Usaha Museum Sonobudoyo”, Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2018.
- Standar Operasional Prosedur Arsip Nasional Republik Indonesia tentang *Penataan Arsip Inaktif Tidak Teratur di Pusat Arsip*.
- Sudjini, *Metode Pengelolaan Arsip dan Dokumen*. Solo: Tiara Jaya, 2009.
- Sumardi Suryabrata, *Metodologi Penelitian*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2003.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.
- Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 2001.