

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
INTISARI	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan	5
C. Manfaat	6
D. Keaslian.....	7
E. Sistematika Penulisan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	12
1. Pengertian Penataan Arsip	12
2. Pengertian Arsip Dinamis Inaktif	19
B. Metode Pengumpulan Data	21
1. Studi Pustaka.....	21
2. Observasi Partisipatif	22
3. Wawancara.....	24
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo	26
1. Sejarah Organisasi.....	26
2. Visi dan Misi Organisasi.....	27
3. Tugas dan Fungsi Organisasi	28
4. Susunan Organisasi	31

5. Pengorganisasian Kearsipan	44
B. Jenis, Kondisi Fisik, dan Volume Arsip Dinamis Inaktif di Bagian Sekretariat Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo.....	47
1. Jenis Arsip Dinamis Inaktif di Bagian Sekretariat Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo	47
2. Kondisi Fisik Arsip Dinamis Inaktif di Bagian Sekretariat Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo	48
3. Volume Arsip Dinamis Inaktif di Bagian Sekretariat Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo	50
C. Penataan Arsip Dinamis Inaktif di Bagian Sekretariat Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo	52
D. Sarana dan Prasarana yang Digunakan dalam Penataan Arsip Dinamis Inaktif di Bagian Sekretariat Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo	63
E. Hambatan dalam Penataan Arsip Dinamis Inaktif di Bagian Sekretariat Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purworejo	75
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	80
B. Saran.....	82
DAFTAR PUSTAKA	85
DAFTAR NARASUMBER	87
LAMPIRAN.....	88