

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERYATAAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahn	1
B. Keaslian TA	4
C. Tujuan dan Manfaat	7
D. Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	11
A. Tinjauan Pustaka	11
B. Metode Pengumpulan Data	17
BAB III PEMBAHASAN	20
A. Gambaran Umum Organisasi.....	20
Profil Organisasi	20
Visi dan Misi	22
Susunan Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi.....	22
Pengorganisasian Kearsipan.....	25
B. Kondisi Arsip, Jenis dan Volume.....	27
C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	31
D. Sarana dan Prasarana Pengolahan Arsip	39

E. Kendala Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif.....	42
BAB IV PENUTUP	45
A. Kesimpulan	45
B. Saran.....	49
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN.....	54