

## DAFTAR PUSTAKA

### 1. Undang-undang

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2018 Tentang Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, Dan Sistem Klasifikasi Keamanan Dan Akses Arsip Dinamis Di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi.

Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Universitas Gadjah Mada

Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 408/P/SK/HT/2009 Tentang Jadwal Retensi Arsip Dan Pedoman Penyusutan Arsip Di Lingkungan Universitas Gadjah Mada.

### 2. Sumber Diterbitkan

Amsyah, Zulkifli, *Manajemen Kearsipan*.(Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama,2001.), hlm. 16.

Bettington, Jackie, et al., *Keeping Archives 3rd Edition*. Canberra: Australian Society of Archivists Inc., 2008.

Hadiwardoyo, Sauki. *Terminologi Kearsipan Nasional*, Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia, 2002.

International Standar Organization, *Information and documentation record management part 1 Concept and principles*. ISO 15489-1.

Muharto, *Metode Penelitian Sistem Informasi: Mengatasi Kesulitan Mahasiswa Dalam Menyusun Proposal Penelitian*. Yogyakarta: Deepublish Publisher., 2016.

Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press., 2016.

Moelong, Lexy J, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006

Pearce and Richard-Moses, “*A Glossary of Archival and Record Terminology*”, Chichago: the Sociaty of American Archivist. 2005.

Rick, Betty R. (et.al),*Information and Image Management A Records System Approach*. Cincinnati: South Western Publishing CO., 1992.

Rowena Loo, Kim Eberhard & Jackie Bettington, “What Are Archives & Archival Programs?”, dalam Kim Eberhard (ed.), *Keeping Archives*. (Canberra: Australian Society of Archivists Inc., 2008

Rusidi, *Penanganan Arsip Inaktif Tidak Teratur*, (BPAD Yogyakarta, <http://bpad.jogjaprov.go.id/article/news/site/download/penanganan-arsip-inaktif-tidak-teratur-128>), diakses pada tanggal 18 Februari 2019, Pukul 20.41 WIB.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia. 2015.

Sugiarto, Agus., dan Wahyono, Teguh., *Manajemen Kearsipan Elektronik*, Yogyakarta: Penerbit Gava Media. 2014.

### 3. Sumber Tidak Diterbitkan

Ekawati Kusmar Diana, “*Rekonstruksi Arsip Di UPTD Museum Sonobudoyo Yogyakarta*” Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2018.

Pulih Hati Harefa, “*Rekonstruksi Arsip di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta*”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2014.

Arif Prasetyo, “Sistem Informasi Manajemen Arsip (SIM ARSIP) Upaya Menciptakan Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Terintegrasi Di Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2018.

### 4. Sumber Web

Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI:Daring)* diakses dari <http://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/rekonstruksi> pada tanggal 18 Februari 2019 pada pukul 20.17 WIB.

Portal Web Direktorat Aset Universitas Gadjah Mada, ([https://dppa.ugm.ac.id/wpugm/?page\\_id=33](https://dppa.ugm.ac.id/wpugm/?page_id=33)) diakses pada tanggal 25 Februari 2019 pada pukul 22.32 WIB

Portal Web Direktorat Aset Universitas Gadjah Mada, ([https://dppa.ugm.ac.id/wpugm/?page\\_id=39](https://dppa.ugm.ac.id/wpugm/?page_id=39)) diakses pada tanggal 25 Februari 2019 pada pukul 22.35 WIB

## **5. Sumber Lisan**

Wawancara dengan Bapak Muhammad Yusuf, Kepala Sub Direktorat Sarana  
Direktorat Aset Universitas Gadjah Mada

Wawancara dengan Ibu Eni Eni Kusumindarti Wahyuningrum, Arsiparis dari  
Kantor Arsip Universitas Gadjah Mada