

DAFTAR PUSTAKA

- Arens et al (2011) *Auditing dan Jasa Assurance. Terjemahan oleh Gina Gania*. Jakarta: Erlangga.
- Champion, D. J. (1990) *Metode dan Masalah Penelitian Sosial*. Jakarta: PT Rafika.
- Commitee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission (COSO) (2008) *Pengendalian Internal & Manajemen Risiko*. Jakarta: Yayasan Pendidikan Internal Audit.
- Damayanti, T. N. (2017) *Sistem Pengendalian Internal Piutang Rekening Listrik (PRL) Di PT PLN (PERSERO) Rayon Cilacap*. Universitas Gadjah Mada.
- Krismiaji (2010) *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta.
- Mulyadi (2016) *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandar Udara Adisutjipto Yogyakarta. (2018). Laporan Keuangan. Yogyakarta
- Rachma, A. R. and Hadiprajitno, P. T. B. (2016) *Analisis Sistem Pengendalian Intern Piutang Pada PDAM Kota Surakarta*. Universitas Diponegoro.
- Saputra, R. (2018) *Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Piutang Usaha (Studi pada PT ABC Finance Cabang Yogyakarta)*. Universitas Gadjah Mada.
- Septyandan, F. (2015) *Analisis Sistem Pengendalian Internal Atas Piutang Pada PT Jawa Pos Media Televisi*. Universitas Gadjah Mada.
- Sugiyono (2012) *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Susanto, A. (2013) *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya.
- Warren, Reeve and Fees. (2015) *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Wisnugroho, D. (2015) *Analisis Sistem Pengendalian Internal Atas Piutang Pada Hotel Horison Ultima RISS Yogyakarta*. Universitas Gadjah Mada.
- Zamzami, F., Nusa, N. D. and Faiz, I. A. (2016) *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

LAMPIRAN

Transkrip Wawancara

Responden: Bapak Wagimun selaku *Account Receivable Section Head*

Jadwal Wawancara: Rabu, 23 Januari 2019

Durasi Wawancara: 40 menit

Lokasi Wawancara: Ruang *Account Receivable Section Head*

Tabel 9. Hasil Wawancara Sistem Pengendalian Internal Piutang PT Angkasa Pura I (Persero) Cabang Bandar Udara Adisutjipto Yogyakarta

Kode	Percakapan
P1	Apakah PT Angkasa Pura I (Persero) telah menyampaikan visi, misi, dan tujuan kepada Anda?
J1	Terkait dengan visi, misi, tujuan perusahaan disampaikan sejak awal para karyawan diterima di PT Angkasa Pura I Persero.
P2	Apakah PT Angkasa Pura I (Persero) telah menetapkan kode etik perilaku yang berlaku bagi seluruh karyawan?
J2	Sama dengan visi dan misi perusahaan, kode etik juga disampaikan sejak karyawan diterima di perusahaan, ada yang namanya Code of Conduct, disitu isinya tentang kode etik karyawan, atura-aturan yang harus ditaati karyawan, budaya organisasi, dan sebagainya.
P3	Apakah PT Angkasa Pura I (Persero) telah menyampaikan kode etik tersebut kepada Anda?
J3	Perusahaan selalu menyampaikan kode etik di setiap awal periode. Biasanya, Direktur Utama dari kantor pusat akan menyampaikan kode etik, visi, misi itu di suatu konferensi. Untuk tahun 2019 ini, baru saja diadakan CEO Talks di kantor pusat dan kantor cabang ikut terhubung melalui conference call.
P4	Apakah kode etik tersebut diperbarui dan ditinjau secara periodik?
J4	Biasanya sih, kode etik selalu mengikuti perkembangan jaman, hamper di setiap periode selalu ada koreksi atau penambahan kode etik. Jadi, ya otomatis selalu ditinjau secara periodik.
P5	Apakah manajemen perusahaan memiliki kebijakan untuk menerima informasi kecurangan atau kesalahan dari staff?
J5	Untuk PT Angkasa Pura sendiri, perusahaan sangat welcome dengan semua informasi kecurangan. Perusahaan lebih menyukai mengetahui masalah kecurangan tersebut lebih dahulu sehingga kami dapat melakukan pencegahan agar informasi atas kecurangan tersebut tidak sampai ke pihak eksternal. Kami menerima informasi kecurangan tersebut melalu media apapun, contohnya, kalau ada yang melihat atau mengetahui teman kerjanya melakukan suatu kecurangan, dia bisa secara langsung datang ke saya, sebagai section head, kemudian nanti