

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
INTISARI	xii
ABSTRACT	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Pertanyaan Penelitian	6
1.4 Tujuan Penelitian	7
1.5 Motivasi Penelitian	7
1.6 Manfaat Penelitian	8
1.7 Kontribusi Penelitian	9
1.8 Ruang Lingkup dan Batasan Penelitian.....	9
1.9 Sistematika Penulisan	10
BAB II LANDASAN TEORI DAN TINJAUAN PUSTAKA	11
2.1 Aset Tetap	11
2.2 Barang Milik Daerah	15
2.3 Klasifikasi Barang Milik Daerah	16
2.4 Pengelolaan Barang Milik Daerah	18
2.5 Inspektorat Daerah	22
2.6 Kerangka Pemikiran	24
2.7 Penelitian Terdahulu	26
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	29
3.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	29
3.1.1 Visi dan Misi	30
3.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi	31
3.2 Rasionalisasi Objek Penelitian	32



3.3 Pendekatan Penelitian	33
3.4 Sumber Data	33
3.5 Teknik Pengumpulan Data	34
3.6 Teknik Analisis Data	36
3.7 Pengecekan Keabsahan Data	38
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	40
4.1 Prosedur Pengumpulan Data	40
4.1.1 Wawancara	40
4.1.2 Dokumentasi dan Observasi	41
4.2 Analisis Hasil Wawancara	43
4.2.1 Peran Inspektorat Dalam Pengelolaan Aset Tetap	43
4.2.1.1 Perencanaan, Penganggaran dan Pengadaan Aset Tetap	43
4.2.1.2 Penggunaan Aset Tetap	46
4.2.1.3 Pemanfaatan Aset Tetap	46
4.2.1.4 Pemeliharaan dan Pengamanan Aset Tetap	47
4.2.1.5 Penilaian Aset Tetap	49
4.2.1.6 Pemindahtanganan Aset Tetap	50
4.2.1.7 Pemusnahan Aset Tetap	51
4.2.1.8 Penghapusan Aset Tetap	51
4.2.1.9 Penatausahaan Aset Tetap	52
4.2.2 Kendala Dalam Pengelolaan Aset Tetap	53
4.2.2.1 Sumber Daya Manusia	53
4.2.2.2 Waktu	56
4.2.2.3 Sistem Pengendalian Internal	57
4.2.2.4 Penatausahaan Aset Tetap	58
4.2.2.5 Anggaran	59
4.3 Pengujian Keabsahan Data	60
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	62
5.1 Kesimpulan	62
5.2 Saran	64
5.3 Keterbatasan Penelitian	65
DAFTAR PUSTAKA	67