

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISTILAH.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>xiii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keaslian.....	5
C. Tujuan dan Manfaat .....	7
D. Sistematika Penulisan .....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. Tinjauan Pustaka	
1. Pengertian Pengelolaan.....	10
2. Pengertian Arsip Keuangan.....	12
3. Pengertian Aplikasi Keuangan .....	15
B. Metode Pengumpulan Data	
1. Observasi Partisipasi.....	16
2. Wawancara .....	17

3. Studi Pustaka.....	18
-----------------------	----

### **BAB III PEMBAHASAN**

#### **A. Gambaran Umum Organisasi**

1. Sejarah Singkat dan Profil Organisasi .....	19
2. Visi dan Misi .....	20
3. Struktur Organisasi .....	22
4. Tugas Pokok dan Fungsi .....	24
5. Pengorganisasian Kearsipan .....	24

#### **B. Gambaran Pengelolaan Arsip Keuangan**

1. Jenis.....	27
2. Volume .....	28
3. Kondisi Arsip .....	29

#### **C. Pengelolaan Berkas Keuangan dan Pemanfaatan SISKAS, Modul PPK dan Modul PPSPM**

##### **1. Penciptaan**

a) Pengajuan Berkas .....	32
b) Verifikasi Kelengkapan Berkas .....	33
c) Pencatatan Berkas Keuangan .....	34
d) Pencetakan Arsip Pendukung Berkas Keuangan .....	47
e) Pengesahan PPSPM .....	49
f) Verifikasi Keaslian SPM ( <i>inject SPM</i> ) .....	56

##### **2. Penggunaan dan Pemeliharaan**

a) Pencairan Dana .....	57
-------------------------	----

b) Registrasi SPM.....	58
c) Pengesahan.....	67
d) Penyimpanan.....	67
3. Penyusutan .....	72
D. Kendala Pengelolaan Arsip Keuangan.....	75
 <b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	77
B. Saran .....	78
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>80</b>
<b>DAFTAR INFORMASI.....</b>	<b>82</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>83</b>