

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| DAFTAR TABEL | xiii |
| INTISARI | xiv |
| ABSTRACT | xv |
| BAB 1 PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang dan Permasalahan..... | 1 |
| B. Keaslian Tugas Akhir | 6 |
| C. Tujuan dan Manfaat..... | 8 |
| D. Sistematika Penulisan | 9 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA | |
| A. Tinjauan Pustaka | 11 |
| 1. Pemberkasan | 11 |
| 2. Arsip Kepegawaian..... | 14 |
| 3. Arsip Elektronik..... | 16 |
| 4. Aplikasi SIM SDM | 16 |
| B. Metode Pengumpulan Data..... | 18 |
| 1. Metode Observasi Partisipatif | 19 |
| 2. Metode Wawancara | 19 |
| 3. Metode Studi Pustaka | 21 |

BAB III PEMBAHASAN

| | |
|--|----|
| A. Gambaran Umum Perwakilan BKKBN DIY | 22 |
| 1. Profil Perwakilan BKKBN DIY | 22 |
| 2. Visi dan Misi Perwakilan BKKBN DIY | 24 |
| 3. Stuktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi | 25 |
| 4. Pengorganisasian Arsip | 30 |
| B. Pengelolaan Arsip | 32 |
| 1. Jenis Arsip | 32 |
| 2. Volum Arsip | 33 |
| 3. Kondisi Arsip | 34 |
| C. Pemberkasan Arsip Kepegawaian Berbasis Aplikasi SIM SDM | 35 |
| 1. Pengumpulan Berkas Kepegawaian | 36 |
| a. Berkas Kepegawaian..... | 36 |
| b. Berkas Pribadi | 38 |
| c. Berkas Riwayat Keluarga | 40 |
| d. Berkas Riwayat Golongan | 41 |
| e. Berkas Riwayat Jabatan | 43 |
| f. Berkas Riwayat Pendidikan | 44 |
| g. Berkas Riwayat Gaji..... | 46 |
| h. Berkas Penilaian Prestasi Kerja..... | 47 |
| 2. Pembuatan Daftar Berkas Melalui Aplikasi SIM SDM..... | 49 |
| a. Login ke dalam Aplikasi SIM SD..... | 49 |
| b. Membuat Daftar Pegawai | 50 |
| 3. Digitalisasi Berkas Kepegawaian..... | 53 |
| 4. Penyimpanan Berkas Kepegawaian | 55 |

| | |
|--|-----------|
| D. Sarana dan Prasarana Pemberkasan Arsip Kepegawaian Berbasis | |
| Aplikasi SIM SDM..... | 57 |
| E. Kendala Aplikasi SIM SDM..... | 63 |
| BAB IV PENUTUP | |
| A. Kesimpulan..... | 66 |
| B. Saran | 67 |
| DAFTAR PUSTAKA | 69 |
| DAFTAR INFORMASI WAWANCARA..... | 72 |
| LAMPIRAN..... | 73 |