

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>v</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Tujuan Penulisan Tugas Akhir .....	6
C. Manfaat Penulisan Tugas Akhir .....	6
D. Keaslian .....	7
E. Sistematika Penulisan .....	10
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
A. Tinjauan Pustaka	
1. Pengolahan Arsip.....	13
2. Arsip .....	14
3. Arsip Inkatif Tidak Teratur.....	15
B. Metode Pengumpulan Data	
1. Observasi Partisipasi.....	17
2. Wawancara .....	17
3. Studi Pustaka .....	18
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
A. Profil dan Sejarah Singkat Organisasi	
1. Sejarah Singkat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar .....	20
2. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi .....	21
3. Visi dan Misi Organisasi .....	22

4. Standart Operating Prosedur.....	23
5. Struktur Organisasi .....	23
B. Pengorganisasian Arsip .....	24
C. Kondisi dan Volume Arsip .....	26
1. Kondisi Arsip.....	26
2. Volume Arsip .....	28
D. Kegiatan Pengolahan Arsip Inaktif Tidak Teratur	
1. Pemilahan Arsip .....	30
2. Identifikasi Arsip .....	31
3. Deskripsi Arsip .....	33
4. Pembuatan Skema Pengelompokan Arsip.....	36
5. Manuver Kartu Deskripsi dan Penomoran .....	37
6. Manuver Berkas dan Penomoran Definitif.....	38
7. Memasukkan Arsip Dalam Kertas Pembungkus .....	40
8. Memasukkan Arsip Dalam Boks .....	41
9. Pelabelan Boks .....	42
10. Penyusunan Daftar Arsip.....	43
11. Penataan Arsip.....	45
E. Saran Pengolahan Arsip .....	46
F. Kendala Pengolahan Arsip Inaktif Tidak Teratur .....	52
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	54
B. Saran .....	55
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>57</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>59</b>