

DAFTAR PUSTAKA

Affendie, Mahmood, dkk. 2011. "Panduan ringkas tata kelola arsip inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada". Yogyakarta.

Barthos, Basir. 2012. Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Basuki, Sulistyono. 2003. Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Hidayati, Raffenia Nurul Hidayati. 2014. Pengolahan arsip inaktif di Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada. Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.

Indriasih, Fanni. 2015. Pengolahan arsip dinamis inaktif di PT Krakatau Steel (PERSERO) Tbk. Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2000 Tentang Standar Boks Arsip

Munadi, Pengelolaan dan penataan arsip aktif dan inaktif , diakses <file:///C:/Users/user/Downloads/1037-1964-1-SM.pdf> , Yogyakarta, 28 Juni 2018.

Musliichah, "Peran Arsip Dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dan Peradaban" diakses dari http://arsip.ugm.ac.id/wpcontent/uploads/2014/06/peranan_arsip_dalam_ipitek_dan_peradaban.pdf diakses pada Yogyakarta; 15 April 2018

Peraturan pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang kearsipan

Ricks, Betty R. 1992. *Information and Image management: A Record Systems Approach*. USA: South-Western Publishing Co.

Santosa, Heri. Manajemen Arsip Inaktif Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur. diakses dari <http://arsip.ugm.ac.id/wp-content/uploads/2014/08/Manajemen-Arsip-Inaktif-HeriSantosa.pdf> diakses pada Yogyakarta; 17 Mei 2018

Sulthan, Lathifah Nur. 2016. *Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Biro Umum Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Istimewa Yogyakarta*. Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Undang- Undang No 7 Tahun 1971 tentang *Ketentuan- ketentuan pokok kearsipan*

Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.