

Daftar Pustaka

Peraturan Perundang-undangan

Peraturan Bersama Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia dan Kepala Badan Kepegawian Negara Nomor 5 Tahun 2007 dan Nomor 41 Tahun 2007 tentang *Jadwal Retensi Arsip Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara*, pasal 1 ayat 2.

Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*, pasal 1.

Undang-undang Perka BKN Nomor 18 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Tata Naskah Pegawai Negeri Sipil.

Sumber diterbitkan

Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Bumi Aksara, 1997.

Boedi Martono, *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan, 1992.

Burhanudin DR, dkk., *Filling System : Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta : Gombang Buku Budaya, 2015.

Sambas Ali Muhidin, dkk, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung : Pustaka Setia, 2016.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 2003.

Jusuf Soewadji, *Pengantar Metodologi Penelitian*, Jakarta : Mitra Wacana Media, 2012.

Sedarmayanti, *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*, Bandung : CV Mandar Maju, 2008.

Betty R Ricks, *Informations and Image Management : A Record System Approach*, Ohio : South-Western Publishing Co, 1992.

Sumber tidak diterbitkan

Anggi Suryaningtia, “Penataan Berkas Kepegawaian Di Bagian Tata Usaha Pusat Pengendalian Pembangunan Ekoregion Jawa”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.

Azzahro Nur Rahmah Yusufidawati, “Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.

Baetil Izza Septiani, “Penataan Berkas Arsip Kependudukan di Kantor Kecamatan Depok Sleman”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Sri Mulyani, “Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif di Sub Bagian Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.

Wawancara dengan Surti pada tanggal 13 Maret 2018 Pukul 13.20 WIB di BKKBN DIY.

Wawancara dengan Trutyas pada tanggal 15 April 2018 pukul 09.00 WIB di BKKBN DIY

Wawancara dengan Pamuji Raharjo, Arsiparis pada tanggal 12 Maret 2018 pukul 14.00 WIB di BKKBN DIY.

Sumber Internet

Diakses dari web bkkbn.co.id pada tanggal 15 April 2018 pada pukul 22.30 WIB.

Laura Millar and Michael Roper, *Managing Personnel Records*. London: International Records Management Trust, 1999.