PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI DINAS PARIWISATA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
FATHURAHMAN, Rina Rakhmawati, S.Hum., M.P.A.
Universitas Gadjah Mada, 2018 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN i
HALAMAN PERNYATAAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI v
DAFTAR GAMBAR vii
DAFTAR LAMPIRAN viii
INTISARI ix
ABSTRACT x
BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang dan Permasalahan 1
B. Tujuan Tugas Akhir 6
C. Manfaat 6
D. Keaslian 7
E. Sistematika Penulisan 10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA
A. Tinjauan Pustaka 13
B. Metode Pengumpulan Data 17
BAB III PEMBAHASAN
A. Gambaran Umum Organisasi 20
1. Sejarah Singkat Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta 20
2. Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta 23
3. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta 24
4. Pengorganisasian Kearsipan 29
B. Gambaran Arsip Dinamis Inaktif Bidang Pengembangan Destinasi di Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta 30
1. Jenis Arsip Dinamis Inaktif Bidang Pengembangan Destinasi 30
2. Volume Arsip Dinamis Inaktif Bidang Pengembangan Destinasi 31
3. Kondisi Arsip Dinamis Inaktif Bidang Pengembangan Destinasi. 31

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI DINAS PARIWISATA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
FATHURAHMAN, Rina Rakhmawati, S.Hum., M.P.A.
Universitas Gadjah Mada, 2018 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Tidak Teratur Bidang Pengembangan Destinasi Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta 32
1. Pemeriksaan 34
2. Pendeskripsian dan Pemberian Nomor Definitif 34
3. Pembuatan Daftar Arsip 35
4. Memasukkan Arsip ke dalam Kertas Pembungkus Arsip. 36
5. Penataan Arsip ke dalam Boks. 37
6. Penataan Boks ke dalam Rak Arsip. 39

D. Sarana dan Prasarana Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif. 39
1. Masker 40
2. Sarung Tangan 40
3. Boks Arsip 40
4. Kertas Pembungkus Arsip 41
5. Rak Arsip 42
6. Komputer/laptop 43
7. Printer 43

E. Kendala Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif 43
1. Rendahnya Kompetensi Sumber Daya Manusia 43
2. Kurangnya Sarana dan Prasarana 43
3. Kurangnya Kesadaran Pegawai 45

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan 46
B. Saran 47
1. Penambahan Kompetensi SDM dalam bidang kearsipan 47
2. Pembuatan *Record Center* 48

DAFTAR PUSTAKA 49
LAMPIRAN 52