

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	5
C. Tujuan dan Manfaat Tugas Akhir	7
D. Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENELITIAN	10
A. Tinjauan Pustaka	10
B. Metode Penelitian.....	15
BAB III PEMBAHASAN	18
A. Gambaran Umum Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta..	18
1. Profil dan Sejarah.....	18
2. Visi, Misi, Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi.....	19
3. Sumber Daya Manusia	30
4. Pengorganisasian Kearsipan.....	31
B. Jenis, Volume Arsip dan Kondisi Arsip.....	33
C. Pemberkasan Arsip Kepegawaian.....	34
1. Proses Pemberkasan Arsip Kepegawaian	36
a. Pemilahan.....	37
b. Penyusunan Arsip	38
c. Pembuatan Daftar Personal File.....	39
d. Penyimpanan Arsip	39
D. Sarana dan Prasarana	43
2. Peralatan	43
a. Map Gantung.....	44
b. Guide	45
c. <i>Filing Cabinet</i>	46
3. Prasarana	47
E. Kendala Pemberkasan Arsip Kepegawaian	47
a. Sumber Daya Manusia Bagian Arsip Aktif.....	47
b. Kendala Tidak Ada Daftar Personal Aktif	47
BAB IV PENUTUP	48
A. Kesimpulan	48
B. Saran.....	49



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

**PEMBERKASAN ARSIP KEPEGAWAIAN DI DINAS KEBUDAYAAN DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA**

DANAR SETYO A, Rina Rakhmawati, S.Hum., M.P.A.

Universitas Gadjah Mada, 2018 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

DAFTAR PUSTAKA	51
DAFTAR INFORMAN.....	53
LAMPIRAN.....	54