

INTISARI

PEMBERKASAN ARSIP KEPEGAWAIAN

DI DINAS KEBUDAYAAN

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Oleh

DanarSetyoAnggraeni

(15/380453/SV/08260)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Penulisan Tugas Akhir yang berjudul “Pemberkasan Arsip Kepegawaian di Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY)”, merupakan hasil dari pengumpulan data selama praktik kerja lapangan di Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta. Tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini untuk mengetahui bagaimana proses pemberkasan arsip kepegawaian yang dilakukan dinas tersebut.

Metode pengumpulan data yang digunakan penulis untuk mengumpulkan data yaitu, studi pustaka, observasi-partisipasi, dan wawancara. Studi pustaka merupakan tahapan pengumpulan referensi untuk melengkapi dan membandingkan data yang dikumpulkan dengan teori bidang kearsipan. Observasi-partisipasi dilakukan melalui turut serta secara aktif dalam aktivitas yang berkaitan agar mendapatkan data pemberkasan arsip kepegawaian di Dinas Kebudayaan DIY. Wawancara adalah metode pengumpulan data yang melalui aktivitas dengan narasumber untuk memahami lebih lanjut informasi aktivitas pemberkasan arsip kepegawaian di Dinas Kebudayaan DIY.

Kesimpulan Tugas Akhir ini adalah pemberkasan arsip kepegawaian di Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta menggunakan sistem abjad (alfabetis) dalam pemberkasan arsip kepegawaian yang mereka miliki. Pemberkasan sistem abjad terdiri dari tahapan pemberkasan yang terdiri dari pemilahan, penyusunan arsip, pembuatan daftar personal file, dan penyimpanan arsip. Kendala yang dihadapi adalah ruang penyimpanan arsip yang kurang memadai dan sarana yang digunakan kurang memadai, tidak ada pembuatan daftar personal file.

Kata Kunci : Pemberkasan, Arsip Dinamis Aktif, Kepegawaian

ABSTRACT

PERSONNEL FILE FILING SYSTEM IN DINAS KEBUDAYAAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Created:

Danar Setyo Anggraeni

(15/380453/SV/08260)

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE

VOCATIONAL COLLEGE

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Final project entitle “Personnel File Filing System in Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta” in the result of data collection fiel work practice help in Dinas Kebudayaan, The purpose of final project is to examine how personnel file filing system conducted in Dinas Kebudayaan.

Data collection methods used by the author to collect data of literature studies participant observations, and interviews. Literature study is a reference collection and compare data collected with archival field theory. Participant observations is done by taking and directly involved obtain data on personal filing system in Dinas Kebudayaan DIY. The interview is a method of data collection through activities with resource persons to further understand the information on the personnel file filing system activities of personnel records at Dinas Kebudayaan DIY

The conclusion of this final report is the filing system of personnel rcords at Dinas Kebudayaan DIY using the alphabetical system in filing system of personal records they have. The filing of alphabetical system consists of stages of filing which consists of sorting, compiling records, making a list of personal files, and storing records. The obstacles faced are the storage space of the records which is insufficient, there is no creation of personnel file list

Keyword : Filing System, active records, personal file.