



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
INTISARI	xiii
ABSTRACT	xiv

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan dan Manfaat	6
C. Keaslian	7
D. Sistematika Penulisan	9

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA

A. Tinjauan Pustaka	11
1. Pengertian Arsip	11
2. Pengertian Penyusutan Arsip	13
B. Metode Pengumpulan Data	17



1. Interview (wawancara).....	17
2. Studi Pustaka.....	18
3. Observasi (pengamatan).....	18

BAB III PEMBAHASAN

A. Gambaran Dinas Pariwisata DIY	20
1. Profil Organisasi	20
2. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	23
a. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pariwisata DIY	25
b. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat.....	25
c. Tugas Pokok dan Fungsi Subbagian Umum	26
3. Pengorganisasian Kearsipan.....	27
B. Gambaran Pengelolaan Arsip.....	28
1. Jenis, volume, dan kondisi arsip	31
C. Urgensi Penyusutan Arsip Bagi Dinas Pariwisata DIY	35
D. Penyusutan Arsip di Dinas Pariwisata DIY	42
1. Sarana Penyusutan Arsip	43
2. Proses Penyusutan Arsip.....	49
a. Pemindahan.....	49
b. Pemusnahan	53
c. Penyerahan	57
E. Kendala Penyusutan arsip	59



BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	62
B. Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA	65
DAFTAR NARASUMBER	66
LAMPIRAN.....	67