



DAFTAR BUKU

Agus Sugiarto, S. Pd dan Teguh Wahyono, S.Kom, *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer* (Yogyakarta : Gava Media, 2005)

Betty R Ricks (et all) ”*Information and Image Management : A Records System Approach*”, Ohio:South Western Publishing, 1992

Daron K.W. Liew, *Fundamental Of A Record Center Operations* (Singapore : Transnational Company Private Limited Singapore, 1994)

Developing an Inaktif Records Storage, New York Stage Archives and Records Administration, Local Government Records Services,1994

Dra. Sedarmayanti, *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern* (Bandung, YBA-IKLUM STIA-LAN RI JABAR, 1988)

Drs. Henki Idris Issakh, MM dan Dra. Zahrida Wiryawan, MM, *Pengantar Manajemen edisi 2* (Jakarta, In Media, 2014)

Drs. Husein Umar, *Petunjuk Lengkap Membuat Skripsi dan Thesis* (Jakarta, PT. Raja Grafindo Persada, 1996)

Ernie Tisnawati Sule dan Kurniawan Saefullah, *Pengantar Manajemen* (Jakarta : Prenada Media Group : 2005)

Patricia C. Franks, *Records & Information Managements* (ChicagoNeal-Schuman,,2013)

Rooper, Michael. *Managing Records In Records Center* (United Kingdom : International Records Management Trust , 1999)



DAFTAR TULISAN ILMIAH

Devi Septiana Indarsih, dkk. “Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Pariwisata Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta”, Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2013

Indah Novita Sari, *Records Center* Sekolah Vokasi UGM : Analisis Kebutuhan, Rancangan dan Desain untuk Teaching Industri Vol. 1, 2017

Khoiru Aji Pamungkas, “Perencanaan *Records Center* di Kantor Pusat Direktorat Jendral Bea dan Cukai Sebagai Upaya Peningkatan Sadar Arsip”, Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2017



DAFTAR PERATURAN

Kepka ANRI nomor 3 tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif

Peraturan kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 31 tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Depot Arsip

Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 tentang *Kearsipan*