



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN BUKAN PLAGIASI.....	iii
ABSTRAK.....	iv
INTISARI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah.....	1
B. Tujuan	6
C. Manfaat	7
D. Keaslian.....	8
E. Sisitematika Penulisan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA.....	11
A. Tinjauan Pustaka	11
B. Metode Pengumpulan Data.....	18
BAB III PERENCANAAN <i>RECORDS CENTER</i>	20
A. Gambaran Umum.....	20
1. Profil Organisasi	20
2. Struktur Organisasi dan Tupoksi	24
a. Struktur Organisasi	24
b. Tugas Pokok dan Fungsi	25
3. Pengorganisasian Kearsipan	30
B. Pengelolaan Arsip Di Dinas Pariwisata DIY	33
1. Jenis, Volume dan Kondisi	33
a. Jenis Arsip.....	33



b. Volume Arsip	34
c. Kondisi Arsip	35
2. Sistem Pengelolaan	36
C. Kondisi <i>Records Center</i> Di Dinas Pariwisata DIY	37
D. Perencanaan <i>Records Center</i>	44
1. Struktur Fisik	45
2. Kondisi Lingkungan.....	46
3. Kebutuhan Ruang.....	48
4. Perencanaan Layout <i>Records Center</i>	51
a. Volume Arsip Tidak Teratur Yang Ada	51
b. Volume Arsip 5 Tahun Mendatang (Perkiraan Arsip 2019-2023)	51
c. Volume Total	51
d. Volume Arsip Inaktif Yang Disimpan	51
e. Luas Ruang Simpan	52
f. Kebutuhan Boks.....	52
g. Kebutuhan Rak Arsip.....	53
h. Layout	53
5. Sarana.....	54
a. Kertas Pembungkus Bebas Asam	55
b. Boks Arsip	55
c. Rak Arsip	56
d. Alat Pemadam Api Ringan	57
e. <i>Smoke Detector</i>	59



f. <i>Sprinkler</i>	60
6. Biaya	61
7. Akses.....	62
8. Petugas <i>Records Center</i>	63
E. Kendala Perencanaan <i>Records Center</i>	65
1. Minimnya Peranan <i>Records Center</i> Dalam Kegiatan Pengelolaan Arsip Inaktif	65
2. Kepedulian dan Kesadaran Arsip Yang Rendah.....	66
BAB IV PENUTUP	68
A. Kesimpulan	68
B. Saran	69
DAFTAR BUKU	71
DAFTAR TULISAN ILMIAH	72
DAFTAR PERATURAN.....	73
LAMPIRAN.....	74
A. Lampiran 1	74
B. Lampiran 2	76