

DAFTAR PUSTAKA

- Aminuddun (2002). Pengantar Apresiasi Karya Sastra. Jakarta: Sinar Baru.
- Amsyah, Zulkifli. (2005). Manajemen Kearsipan. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Barthos, Basir. (2007). Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi Negeri. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, Sulistyono. (2003). Manajemen Arsip Dinamis. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Departemen Kesehatan RI. (1993). Pedoman Pengolahan Rekam Medis Rumah Sakit di Indonesia. Jakarta: Direktorat Jendral Pelayanan Medik.
- Departemen Kesehatan RI. (1995). Petunjuk Teknis Pengadaan Formulir Rekam Medis dan Pemusnahan Arsip Rekam Medis di Rumah Sakit. Jakarta: Direktorat Jendral Pelayanan Medik.
- Departemen Kesehatan RI. (1997). Pedoman Pengelolaan Rekam Medis Rumah Sakit di Indonesia. Jakarta: Direktorat Jendral Pelayanan Medik.
- Departemen Kesehatan RI. (2006). Pedoman Penyelenggaraan Prosedur Rekam Medis Rumah Sakit di Indonesia. Jakarta: Direktorat Jendral Bina Pelayanan Medik.
- Hardani, Rohmat (2017), Perancangan Standar Prosedur Operasional (SPO) Pelaksanaan Kegiatan Assembling di Instalasi Rekam Medis RSUD Wates. Tugas Akhir. Diploma 3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Universitas Gadjah Mada.
- Hatta, Gemala. Rabi'ah. (2008). Pedoman Manajemen Informasi Kesehatan di Sarana Pelayanan Kesehatan. Jakarta: Universitas Indonesia Press.
- Hermawan, Febriansyah. (2018). Prosedur Kerja Rekam Medis. www.academia.edu. Diakses tanggal 29 Januari 2018.
- Kartono (2010), Pemusnahan Berkas Rekam Medis In Aktif di RS Panti Rini Kalasan Yogyakarta. Tugas Akhir. Diploma 3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Universitas Gadjah Mada.
- Komisi Akreditasi Rumah Sakit. (2012). Panduan Penyusunan Dokumen Akreditasi. Jakarta: KARS 2012.
- Peraturan Menteri Kesehatan (2008). Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam Medis. www.depkes.go.id. Diakses pada tanggal 3 November 2017.
- Peraturan Menteri Kesehatan (2008). Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 269/Menkes/Per/III/2008 BAB IV pasal 8 tentang Penyimpanan, Pemusnahan, dan Kerahasiaan. www.depkes.go.id. Diakses pada tanggal 3 November 2017.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. (2012). PERMENPAN Nomor PER/21/M-PAN/11/2008 tentang Manfaat

Standar Prosedur Operasional. www.menpan.go.id . Diakses pada tanggal 28 Januari 2018.

Rafiatun, Siti (2007), Tinjauan Alur Prosedur Pemusnahan Dokumen Rekam Medis In Aktif di RSUD Pandan Arang Boyolali periode 2007. *Jurnal Kesehatan*. Vol.III, No.1, hal.68-83. [Http://jurnal.stikesmhk.ac.id](http://jurnal.stikesmhk.ac.id). Diakses pada tanggal 28 Juni 2018.

Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit Edisi 1 (2018). Manajemen Mutu. www.pdpersi.co.id. Diakses pada tanggal 3 April 2018.

Sugiarto dan Wahyono.(2005). Manajemen Kearsipan Modern. Yogyakarta:Gaya Media.