

DAFTAR PUSTAKA

- Ali Muhidin, Sambas, dan Hendri Winata, “Manajemen Kearsipan: untuk organisasi publik, politik, dan kemasyarakatan”, Bandung: Penerbit Pustaka Setia, 2016.
- Basuki, Sulistyono, “Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen”, Jakarta: Penerbit PT Gramedia Pustaka Utama, 2003.
- Liew, Daron K. W., “*Fundamentals of A Records Center Operations*”, Singapore: Transnation Company Private Limited, 1994.
- Local Government Records Technical Information. 1994. *Developing an Inactive Records Storage Facility*. New York State Archives and Records Administration Local Government Records Services. Series No.48
- Effendhie, Machmoed, “Panduan Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan UGM”, Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada, 2011.
- Sugiarto, Agus, dan Teguh Wahyono, “Manajemen Kearsipan Elektronik”, Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2014.
- Sugiarto, Agus, dan Teguh Wahyono, “Manajemen Kearsipan Modern”, Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2015.
- Sujono, “Manajemen Arsip Inaktif”, Jakarta: Penerbit Universitas Terbuka, 2017.

DAFTAR TUGAS AKHIR

- Akhmad Syaiful Rizal. 2013. *Pengelolaan Records Center di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kota Pasuruan*. Laporan Tugas Akhir. Tidak Diterbitkan. Fakultas Sekolah Vokasi Program Studi Kearsipan. Universitas Gadjah Mada: Yogyakarta.
- Khoiru Aji Pamungkas. 2017. *Perencanaan Records Center sebagai Upaya Peningkatan Sadar Arsip di Direktorat Jenderal Bea dan Cukai*. Laporan Tugas Akhir. Tidak Diterbitkan. Fakultas Sekolah Vokasi Program Studi Kearsipan. Universitas Gadjah Mada: Yogyakarta.

Tsu Mayya. 2013. *Pengelolaan Records Center di PT Angkasa Pura II Tangerang Bandar Udara Soekarno-Hatta*. Laporan Tugas Akhir. Tidak Diterbitkan. Fakultas Sekolah Vokasi Program Studi Kearsipan. Universitas Gadjah Mada: Yogyakarta.

Yasita Yuliana Sari. 2013. *Pengolahan Arsip di Records Center Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY*. Laporan Tugas Akhir. Tidak Diterbitkan. Fakultas Sekolah Vokasi Program Studi Kearsipan. Universitas Gadjah Mada: Yogyakarta.

DAFTAR LAMAN

Sasaran dan tujuan yang dikutip dari website <http://farmasi.ugm.ac.id/visi-misi-tujuan/>, pada pukul 20.00 WIB, tanggal 4 juli 2018.

Sejarah Organisasi yang dikutip dari website <http://farmasi.ugm.ac.id/sejarah/>, pukul 20.00 WIB, tanggal 4 Juli 2018.

Visi dan Misi yang dikutip dari website <http://farmasi.ugm.ac.id/visi-misi-tujuan/>, pukul 20.00 WIB, tanggal 4 Juli 2018

DAFTAR PERATURAN

Keputusan Kepala ANRI nomor 3 tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 37 tahun 2006 pasal 17 ayat 2 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Departemen Pendidikan Nasional

Undang- undang RI nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan