

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN JUDUL BAHASA INGGRIS	ii
HALAMAN PENGAJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
INTISARI.....	xii
<i>ABSTRACT</i>	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan dan Manfaat	6
C. Keaslian	7
D. Sistematika Penulisan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	11
B. Metode Pengumpulan Data	18
BAB III PEMBAHASAN	
A Gambaran Umum Organisasi.	
1. Sejarah Singkat.....	19
2. Visi dan Misi	22
3. Struktur Organisasi	22



4. Tugas Pokok dan Fungsi	23
5. Sasaran dan Tujuan	30
6. Pengorganisasian Arsip.....	31
B. Arsip Dinamis Inaktif Fakultas Farmasi UGM	
1. Jenis Arsip.....	32
2. Kondisi arsip dan <i>Records Center</i>	35
3. Volume Arsip	40
C. Perencanaan <i>Records Center</i>	
1. Perencanaan <i>Records Center</i> baru	41
2. Sarana dan Prasaranan yang Dibutuhkan	50
3. Kendala yang Dihadapi	52
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	54
B. Saran.....	55
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN.....	59