

DAFTAR PUSTAKA

1. Buku:

Bettington, Jackie (ed.), et al, *Keeping Archives*. Canberra: Australian Society of Archivists, 2008.

Boedi Martono, *penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1994.

Jimmy L. Gaol, *Sistem Informasi Manajemen: Pemahaman dan Aplikasi*. Jakarta: Grasindo, 2008.

Lexy J. Moeloeng., *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006.

Muharto, *Metode Penelitian Sistem Informasi: Mengatasi Kesulitan Mahasiswa Dalam Menyusun Proposal Penelitian*. Yogyakarta: Deepublish Publisher, 2016.

Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016.

Rhenald Kasali., *Disruption: Menghadapi Lawan-Lawan Tak Kelihatan Dalam Peradaban Uber*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2017.

Ricks, Betty., et.al., *Information and Image Management: A Records System Approach*. Ohio: South-Western Publishing.Co, 1992.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2015.

Sulistyo-Basuki, *Kamus Istilah Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius, 2005.

_____, *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2003.

Zulkifli Amsyah., *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama., 1989.

2. Karya Ilmiah tidak di Terbitkan:

Adhi Wirawan Dwi Pamungkas, “Uji Coba Pemasangan Sistem Aplikasi Si MAIA AUS Untuk Mengelola Arsip Inaktif di Badan Pengusahaan Batam”, Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2017.

Ana Iswati, “Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Arsip Plus (SIMARS PLUS) di Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi DKI Jakarta”, Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2014.

Dewi Rahmawati, “Penerapan Layanan Arsip Peraturan Pemerintah Sebagai Arsip Dinamis Inaktif Berdasarkan Klasifikasi Keamanan Dan Akses Arsip Di Kementerian Sekretariat Negara”, Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2017.

Nala Sekarini, “Implementasi Program Arsip Vital Di Bagian Arsi Biro Tata Usaha Kementerian Sekretariat Negara”, Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2017.

Nanang Basofi., “Pengelolaan Arsip Foto Di Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia”, Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2017.

Saskia Lupita., “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Di Unit Kearsipan I Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia”, Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2017.

Tri Marwanto, “Penyusutan Arsip Di Bagian Arsip Biro Tata Usaha Sekretariat Kementerian Kementerian Sekretariat Negara”, Tugas Akhir D III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2017.

3. Peraturan perundang-undang:

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2015 tentang *Rencana Strategis Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2015-2019*.

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2015 tentang *Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sekretariat Negara*.

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2015 tentang *Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Kementerian Sekretariat Negara*.

Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang *Kearsipan*.

4. Majalah Ilmiah:

Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), *Majalah Arsip: Media Kearsipan Nasional edisi 67*. Jakarta, 2015.

5. Modul:

Modul Aplikasi SIM Arsip, Kementerian Sekretariat Negara.

6. Website:

“Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII)”, <https://apjii.or.id/survei>, diakses pada 17 Maret 2018.

“International Research on Permanent Authentic Records in Electronic System (InterPARES Project)”, <http://www.interpares.org/>, diakses pada 27 April 2018.

“Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia”, <https://setneg.go.id/>, diakses pada 3 Mei 2018.

“National Archives and Administration (NARA)”, <https://www.archives.gov/>, diakses pada 22 April 2018.