

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
INTISARI.....	xiv
ABSTRACT.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Tujuan dan Manfaat.....	10
C. Keaslian.....	12
D. Sistematika Penulisan.....	15
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka.....	18
1. Arsip.....	18
a. Arsip Berdasarkan Fungsi.....	19
b. Arsip Berdasarkan Fisik	21
c. Arsip Berdasarkan Nilai Guna.....	22
d. Prinsip Pengelolaan Arsip.....	23
2. Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif.....	25
a. Tujuan Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif.....	25
b. Prosedur Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif.....	25
3. Sistem Informasi Manajemen Arsip (SIM Arsip).....	28
B. Metode Pengumpulan Data.....	33
1. Observasi Partisipatif.....	34
2. Wawancara.....	35
3. Studi Pustaka.....	36

BAB III PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia.....	38
1. Profil Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia.....	38
2. Visi dan Misi Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia	39
3. Struktur Organisasi.....	40
a. Struktur Kementerian Sekretariat Negara.....	40
b. Struktur Sekretariat Kementerian.....	44
c. Struktur Biro Tata Usaha.....	45
B. Gambaran Umum Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia.....	47
1. Jenis Arsip.....	47
2. Kondisi Arsip.....	48
3. Pengorganisasian Arsip.....	50
C. Pengembangan Aplikasi SIM Arsip.....	51
D. Kolaborasi Sistem Antara Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Berbasis Konvensional (manual) dengan Berbasis Teknologi (SIM Arsip).....	52
1. Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Berbasis Konvensional (manual).....	53
a. Penelitian.....	54
b. Pemberkasan/ pengolahan.....	55
c. Penyimpanan.....	64
d. Penyusutan.....	66
2. Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Berbasis Teknologi (SIM Arsip).....	69
a. Fitur dan Hak Akses Pengguna Aplikasi SIM Arsip.....	69
b. Fitur SIM Arsip untuk Pengolahan dan Akses Arsip Dinamis Inaktif.....	73
1) Fitur Kegiatan Kearsipan.....	73
2) Fitur Daftar Arsip.....	84
3) Fitur Permohonan Peminjaman Arsip dan Khasanah Arsip.....	88
c. Fitur SIM Arsip Sebagai Pendukung Kegiatan Kearsipan.....	92
1) Artikel.....	92
2) Informasi Kegiatan.....	93
3) <i>Sharing</i> Kearsipan.....	95
4) Ubah Akun.....	97

d. Penggunaan SIM Arsip dalam Proses Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif.....	98
E. Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Terintegrasi.....	99
F. Kendala Penggunaan Aplikasi SIM Arsip.....	102
1. Kendala dari Sisi Aplikasi.....	103
2. Kendala dari Sisi Sumber Daya Manusia (SDM).....	104
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	105
B. Saran.....	108
DAFTAR PUSTAKA.....	110
LAMPIRAN.....	114