

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
INTISARI	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah.....	1
B. Tujuan	6
C. Manfaat	7
D. Keaslian.....	8
E. Sistematika Penulisan	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka.....	13
B. Metode Pengumpulan Data.....	26
BAB III PEMBAHASAN	
A. Profil Dinas Kebudayaan DIY	28
1. Sejarah.....	28
2. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi.....	29
3. Pengorganisasian Kearsipan	32
B. Gambaran Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Kebudayaan DIY	33
1. Jenis, Format dan Media Arsip	33
2. Volume Arsip.....	35

3. Kondisi Arsip.....	36
4. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif.....	37
C. Manajemen <i>Records Center</i> di Dinas Kebudayaan DIY	40
1. Perencanaan	41
a. Analisis Kebutuhan.....	43
b. Perkiraan Volume Arsip.	44
c. Kebutuhan Ruang.....	45
d. Kebutuhan Sarana dan Prasarana.....	47
e. Analisis Pemilihan Lokasi.	48
f. Layout Gedung.....	50
2. Pengorganisasian.....	52
3. <i>Actuating</i> /Penggerakan	66
4. Pengawasan.....	70
D. Sarana dan Prasarana.	71
1. Boks	72
2. Rak	72
3. Komputer	73
4. <i>Printer</i> dan <i>Scanner</i>	74
E. Kendala yang dihadapi.....	74
1. Kurangnya Sarana Simpan.....	74
2. Kurangnya SDM	75
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	76
B. Saran	78
1. Pemindahan.....	78
2. Sarana dan Prasarana	78
3. Penambahan Staff	79



DAFTAR PUSTAKA	80
DAFTAR INFORMAN WAWANCARA	82
LAMPIRAN.....	83