

DAFTAR PUSTAKA

- Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Bumi Aksara. Jakarta. 2009
- Bettington, Jackie (e.d.), *keeping archives 3rd Edition*, Canberra : Australian Society of Archivist, 2008
- Cook, Michael, *Managing Records in Records Centre*, London: International Records Management Trust, 1999
- George R Terry, *Prinsip-prinsip Manajemen* Penerjemah: G.A. Ticoalu Jakarta: PT Bumi Aksara, 2013
- Keputusan Kepala ANRI No 03 tahun 2000 Tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif
- Liew, Daron, *Fundamentals of a Records Center Operations*, Singapore: Transnational Company, 1994
- Local Government Records Technical Information Series No.48 “Developing an Inactive Records Storage Facility”, dalam *New York State Archives and Records Administration Local Government Records Services*(New York: 1994)
- Nurul Samsi, “*Pengelolaan Records Center di Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Daerah Kabupaten Lombok Timur*”, Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2014
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 Pasal 57 ayat (2)
- Ricks, Betty R (et.al.), *Information and Image Management 3d Edition*, Cincinnati : South – Western Publishing Co., 1992
- Sedarmayanti, *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*, Bandung: Manjur Maju, 2003
- Sulistyo Basuki, *Kamus Istilah Kearsipan*, Yogyakarta : Kanisius, 2005
- Terry dan Leslie, *Dasar-dasar Manajemen* Penerjemah: G.A. Ticoalu Jakarta: PT Bumi Aksara, 2013



Uci Tri Rahmawati, “*Pengelolaan Records Center Di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Klaten*”, Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2014

Undang-Undang No 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

www.tasteofjogja.org, diakses pada 6 Maret 2018

Yunindya C, “*Manajemen Records Center Di Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada*”, Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2017