



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan	5
C. Manfaat	5
D. Keaslian	5
E. Sistematika Penulisan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	
1. Pengertian Arsip	9
2. Pengertian Penyusutan Arsip	11
B. Metode Pengumpulan Data	
1. Observasi dan Partisipasi	11
2. Studi Pustaka	12
3. Wawancara	13
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum PT. Taspen (Persero) Yogyakarta	
1. Profil Organisasi	14
2. Struktur, Tugas Pokok, dan Fungsi Organisasi	15
3. Pengorganisasian Arsip	16
B. Gambaran Pengelolaan Arsip di Bidang Keuangan PT. Taspen (Persero) Cabang Yogyakarta	
1. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip	18
2. Sistem Pengelolaan Arsip	20
C. Penyusutan Arsip Keuangan di PT. Taspen (Persero) Cabang Yogyakarta	
1. Pemindahan Arsip	26
2. Pemusnahan Arsip	30
3. Penyerahan Arsip	32



D. Sarana dan Prasarana	33
E. Kendala	37
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	39
B. Saran	40
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN	43