

## INTISARI

### **PENGOLAHAN ARSIP CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI SUBBAGIAN PENILAIAN KINERJA KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI D.I. YOGYAKARTA**

Oleh:

Dini Maulidya R (15/386101/SV/09487)

#### **PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Laporan Tugas Akhir yang berjudul Pengolahan Arsip Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) di Subbagian Penilaian Kinerja Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D.I. Yogyakarta merupakan hasil pengumpulan data dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan di Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D.I. Yogyakarta. Tujuan dari penyusunan laporan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan pengolahan arsip capaian IKU, sarana yang digunakan, dan kendala yang dihadapi dalam pengolahan arsip capaian IKU di Subbagian Penilaian Kinerja Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D.I. Yogyakarta.

Penyusunan tugas akhir ini menggunakan 3 (tiga) metode pengumpulan data, yaitu observasi partisipasi, wawancara, dan studi pustaka. Observasi partisipasi dilakukan dengan pengamatan dan mengikuti kegiatan pengolahan arsip capaian IKU di Subbagian Penilaian Kinerja secara langsung. Metode selanjutnya, yaitu wawancara dilakukan dengan melakukan tanya-jawab dengan narasumber untuk menambah informasi terkait pengolahan arsip capaian IKU. Metode yang ketiga yaitu studi pustaka dilakukan dengan mengumpulkan dan membaca sumber-sumber pustaka yang dapat mendukung serta memberikan informasi yang memadai dalam menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir ini.

Kesimpulan dari laporan Tugas Akhir ini adalah pengolahan arsip capaian IKU di Subbagian Penilaian Kinerja Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D.I. Yogyakarta dilaksanakan melalui beberapa tahapan, yaitu penerimaan arsip, digitalisasi arsip, penataan dan penyimpanan, temu kembali, penggunaan, serta pemeliharaan arsip. Adapun sarana yang digunakan antara lain komputer, *scanner*, *odner*, almari arsip, dan ruang penyimpanan. Akan tetapi belum adanya daftar arsip dan prosedur peminjaman arsip menjadi kendala dalam efektifitas pengolahan arsip capaian IKU.

**Kata kunci:** *arsip dinamis aktif, pengolahan arsip, arsip capaian IKU, Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D.I. Yogyakarta*

## ABSTRACT

### THE PROCESSING OF CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA RECORDS IN SUB-SECTION PERFORMANCE APPRAISAL KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI D.I. YOGYAKARTA

Submitted by:

Dini Maulidya R (15/386101/SV/09487)

ARCHIVAL SCIENCE  
VOCATIONAL COLLEGE  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Final Report entitled Processing of Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Records in Sub-Section Performance Appraisal Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D.I. Yogyakarta is the result of data collection from the Field Work Practices conducted in Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D.I. Yogyakarta. The purpose of this final report is to know the implementation of the processing of Capaian IKU records, the means used, and the constraints faced in the processing of Capaian IKU records in Sub-Section Performance Appraisal Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D.I. Yogyakarta.

This final project using 3 (three) data collection methods, namely participant observation, interview, and literature study. Observation of participation has been done by observing and following the processing of Capaian IKU records in the Sub-Section Performance Appraisal directly. The next method, namely the interview has been done by doing a question-answer with resource persons to add information related to the processing of Capaian IKU records. The third method is literature study has been done by collecting and reading the sources of literature which support and provide adequate information incompleting the writing of this final report.

The conclusion of this Final Report is the processing of Capaian IKU records in the Sub-section Performance Appraisal of Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D.I. Yogyakarta has been done through several stage such as the reception of records, digitalization, arrangement and storage, retrieval, use and maintenance. Facilities used are computer, scanner, odner, records cabinet, and storage space. However, the absence of records list and lending procedure of the records becomes an obstacle in the effectiveness of processing Capaian IKU records.

**Keywords:** *active records, processing of records, capaian IKU records, Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi D.I. Yogyakarta*