

## **INTISARI**

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk membahas Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Istimewa Yogyakarta terutama pada Departemen Fasilitas Ekspor Impor yang meliputi profil dan proses intermediasi dalam prosedur pembuatan dan penerbitan SKA (Surat Keterangan Asal).

Metode yang digunakan dalam membahas tugas akhir ini adalah dengan melakukan observasi selama dua bulan yaitu saat pelaksanaan praktek kerja lapangan di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Daerah Istimewa Yogyakarta. Data yang dikumpulkan diperoleh dengan melaksanakan wawancara dengan Kepala Departemen Fasilitas Ekspor Impor dan seorang pegawai pelaksana proses penerbitan SKA. Data wawancara tersebut berupa rekaman yang dianalisa dan ditranskripsikan ke dalam bentuk tulisan. Data pendukung untuk pembahasan tersebut dilengkapi dengan penjelasan, gambar, dan bagan.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, hasil yang diperoleh yaitu terdapat persyaratan yang diperlukan untuk membuat SKA, manfaat adanya SKA bagi eksportir yaitu sebagai surat keaslian barang dan memberikan keringanan bea masuk untuk barang ekspor, 5 tipe form SKA yang berbeda (A,B,D,E dan IJEPA), dan alur proses penerbitan SKA yang sudah jelas sehingga memudahkan eksportir dalam melakukan kegiatan ekspor barang.

**Kata Kunci:** Pelayanan Umum, Proses Intermediasi, Prosedur Penerbitan SKA, DISPERINDAG DIY.

## **ABSTRACT**

The purpose of this graduating paper is to discuss the Department of Industry and Trade of Daerah Istimewa Yogyakarta, especially in the Export Import Facility Department which include profile and intermediation process in the procedure of creating and issuing COO (Certificate of Origin).

The method used to discuss in graduating paper is with observation which has been done by the writer within two months when the implementation of internship program in Department of Industry and Trade of Daerah Istimewa Yogyakarta. The data collected was obtained by conducting an interview with the Head of Export Import Facility Department and a staff of the COO issuance process. The record form of interview data was analyzed and transcribed into written form. In order to support the data, the writer insert description, pictures, and chart.

Based on the observation, the results obtained are the requirements for making and issuing COO, benefits of COO for exporters are as a certificate origin of goods and give customs restriction of exported goods, 5 different types of COO forms (A,B,D,E and IJEPA), and the process of issuing COO is clear so as to facilitate exporters in exporting goods.

**Keywords:** Public Service, Intermediation Process, COO Issuance Procedure, DISPERINDAG DIY.