

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dkk., *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Boedi Martono, *Sistem Kearsipan Praktis Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1990.
- , *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1997.
- Dwi Iswanti, “Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Biro Umum Sekretarian Jenderal Kementerian Kesehatan Republik Indonesia”, Laporan Tugas Akhir D-III Kearsipan, Sekolah Vokasi, UGM, 2017.
- Erry Trina Pradhisa, “Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jendral Soedirman”, Laporan Tugas Akhir D-III Kearsipan, Sekolah Vokasi, UGM, 2017.
- Gesia Ayu Yana Fauza, “Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Korespondensi di Subbagian Umum Badan Kepegawaian Daerah DIY”, Laporan Tugas Akhir D-III Kearsipan, Sekolah Vokasi, UGM, 2017.
- I Made Wirartha, *Metodologi Penelitian Sosial Ekonomi*. Yogyakarta: CV Andi Offset, 2006.
- Krihanta, “Akreditasi Lembaga Kearsipan Provinsi dalam Rangka Meningkatkan Layanan kepada Masyarakat”. Jakarta: Jurnal Kearsipan Vol 3, 2008, hlm. 66.
- Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016.
- Ratna Candra Dewi, “Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung”, Laporan Tugas Akhir D-III Kearsipan, Sekolah Vokasi, UGM, 2017.
- Rianto Adi, *Metodologi Penelitian Sosial dan Hukum*. Jakarta: Granit, 2004.
- Ricks, Betty., et al., *Information and Image Management: A Records System Approach*. Ohio: South-Western Publishing., 1992.
- Sambas Ali Muhidin dkk, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2015.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2003.

Suwartono, *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: CV Andi Offset, 2014.

Wening Dyah Capriani Hapsari Devi, “Evaluasi Implementasi Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik (*E-Procurement*) di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)”, Tesis S-2 Magister Manajemen, FEB, UGM, 2015.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 1991.

Produk Hukum

PERKA ANRI Nomor 26 Tahun 2011 tentang *Tata Cara Penyediaan Arsip Dinamis Sebagai Informasi Publik*.

Peraturan Kepala LKPP Nomor 6 Tahun 2016 tentang *Katalog Elektronik dan E-Purchasing*.

Peraturan Kepala LKPP Nomor 4 Tahun 2017 tentang *Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah*.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang *Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah*.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*..