



## DAFTAR PUSTAKA

- Adnan Mahdi dan Mujahidin, *Panduan Penelitian Praktis untuk Menyusun Skripsi, Tesis, dan Disertasi*. Bandung: Alfabeta, 2014.
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media, 2015.
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi Negeri*. Jakarta: Bumi Aksara, 2013.
- Brown, Caroline, *Archives and Recordkeeping*. London: Facet Publishing, 2014.
- Cholid Narbuko dan Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara, 1997.
- Elang Satria Muchayat, "Penataan Personal File di Subbagian Keuangan, Umum, dan Logistik Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman", Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.
- Hariyanto, "Pengolahan Personal File di Records Center Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta", Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.
- Heri Santosa, "Manajemen Arsip Inaktif Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur", *Buletin Khazanah*, Vol. 7, No. 2, Juli 2014. Yogyakarta: Arsip UGM, 2014, hlm. 19-33.
- Keputusan Kepala ANRI Nomor 03 tahun 2009 tentang *Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif*.
- Machmoed Effendhie, dkk, *Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*. Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada, 2011.
- Muslichah, *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016.
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang *Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang *Pedoman Penyusutan Arsip*.



Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 95 Tahun 2015 tentang *Pembentukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tatakerja Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Kebudayaan.*

Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 48 tahun 2017 tentang *Pedoman Pengelolaan Arsip Inaktif di Lingkungan Pemerintah Yogyakarta*, pasal 1.

Rima Wahyu Hidayah, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito Yogyakarta” Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.

R.Ricks, Betty., et al. *Information and Image Management: A Records System Approach*. Ohio: South-Western Publishing Co, 1992.

Rully Indrawan dan Poppu Yaniawati, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Campuran untuk Manajemen, Pembangunan, dan Pendidikan*. Bandung: PT Refika Aditama, 2014.

“Sejarah Museum Sonobudoyo”, <http://sonobudoyo.com/id/web/tentang/sejarah>

Standar Operasional Prosedur ANRI tentang *Penataan Arsip Inaktif Tidak Teratur di Pusat Arsip*.

Sujono, *Manajemen Arsip Inaktif*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2007.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2003.

Sumardi Suryabrata, *Metodologi Penelitian*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2003.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2001.