

INTISARI

Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman

YUNI SETYANINGSIH

12/332736/SV/01451

Program Studi Kearsipan

Sekolah Vokasi

Universitas Gadjah Mada

Penulisan Tugas Akhir yang berjudul Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman merupakan hasil dari pengumpulan data Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman. Laporan ini berisi mengenai kondisi arsip, sarana prasarana, tahap-tahap pengolahan arsip dinamis inaktif, serta kendala dalam pelaksanaan pengolahan arsip dinamis inaktif di Kantor Kecamatan Cangkringan.

Metode yang digunakan dalam penelitian di antaranya melalui observasi-partisipasi, wawancara, dan studi pustaka. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan pengamatan langsung terhadap pengolahan arsip dinamis inaktif di Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman. Wawancara bertujuan untuk mendapatkan informasi yang lebih lengkap dari pegawai-pegawai dan Studi pustaka untuk mengumpulkan data dari literatur-literatur yang relevan dengan topik Laporan Tugas Akhir.

Kesimpulan laporan ini adalah pengolahan arsip dinamis inaktif di Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman belum dilaksanakan dengan baik. Hal ini terjadi karena Sumber Daya Manusia yang ada perlu belajar tentang pengolahan Arsip ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sleman.

Kata kunci: Sarana Prasarana, Pengolahan, Dinamis Inaktif

ABSTRACT

***The Arrangement Inactive Records
in Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman***

YUNI SETYANINGSIH

12/332736/SV/01451

***Applied Archival Science Program
Vocational College
Gadjah Mada University***

The final report which entitle is The Arrangement Inactive Records in Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman as the result of data collection from practices in Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman. This report contains about the condition of the records, infrastructure, the arrangement inactive records, the process of the arrangement inactive records, and the problem of the arrangement inactive records in Kantor Kecamatan Cangkringan.

The method was used in this study as observation and literatur study. The observation was used to search information about the arrangement inactive records in Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman. The Interview method especially to collect detail information about human resources and literature study to find information or references the relevant to the topic of the Final Report.

Conclusions of this report is the arrangement inactive records in Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman has been not run well. This is because the available human resources need to learn about records management to Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sleman.

Keyword: *Infrastructure, Arrangement, Inactive Records*