

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
INTISARI	xi
ABSTRAK	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	8
C. Keaslian Tugas Akhir	10
D. Sistematika Penulisan	14
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka.....	17
1. Arsip Dinamis Inaktif	17
2. Pengorganisasian Kearsipan	20
3. Pengolahan Arsip.....	22
4. Sadar Arsip	24
B. Metode Pengumpulan Data	28
1. Observasi Partisipatif.....	29
2. Studi Pustaka	30
3. Wawancara	31
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Organisasi.....	33
1. Sejarah KPKNL Yogyakarta	33

2. Visi dan Misi KPKNL Yogyakarta.....	38
3. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	39
4. Pengorganisasian Kearsipan di KPKNL.....	44
B. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip di KPKNL.....	46
C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	50
1. Pemilahan	51
2. Klasifikasi Berkas	53
3. Penginputan Data.....	55
4. Penyimpanan dan Penataan Arsip dalam Boks	56
5. Pembuatan Label	57
6. Penempelan Label.....	58
7. Memindahkan dan Menata Boks Arsip	58
D. Sarana dan Prasarana	61
E. Kendala dalam Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	65
F. Upaya Meningkatkan Kesadaran Bidang Kearsipan di Seksi Hukum dan Informasi	67
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	76
B. Saran	77
DAFTAR PUSTAKA	79
LAMPIRAN.....	82