

DAFTAR PUSTAKA

Sumber yang diterbitkan :

- Adnan Mahdi dan Mujahidin, *Panduan Penelitian Praktis Untuk Menyusun Skripsi, Tesis, dan Disertasi*. Bandung: Alfabeta, 2014.
- Anna Nunuk Nuryani, *Arsiparis Muda di Kantor Arsip Daerah Provinsi DIY, Perlu Ditumbuhkan Sikap Mental Pegawai Negeri DIY untuk Sadar Arsip*, diakses dari <http://bpad.jogjaprov.go.id> pada tanggal 15 April 2018 pukul 10.00
- Arif Rahman Bramantya, “Revolusi Mental, Gerakan Sadar Arsip dan Kesadaran Sejarah”, dalam *Media Kearsipan Nasional Edisi 70, Revolusi Mental Bidang Kearsipan*, Jakarta: Arsip Nasional RI, 2016.
- Bettington, Jackie .,et al., *Keeping Archives 3rd Edition*. Australian: Australian Society of Archivist Incorporated, 2008.
- Betty R. Ricks, et al., *Information and Image Management: A Record System Approach*. Ohio: South Western Publishing Co, 1992.
- Boedi Martono, *Penyusutan Dan Pengamanan Arsip Vital Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1997.
- Burhanudin DR, dkk, *Filling System: Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta: Gambang Buku Budaya, 2015.
- Cholid Narbuko dan Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara, 1997.
- CHR. Jimmy L. Gaol, *Keandalan dan Sukses Sekretaris Perusahaan dan Organisasi*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo, 2015.
- Drs. Sujono, *Manajemen Arsip Inaktif*. Tangerang: Universitas Terbuka, 2014.
- Eddy Yunus, *Manajemen Strategis*. Yogyakarta: CV Andi Offset, 2016.
- Eko Sugiarto, *Menyusun Proposal Penelitian Kualitatif: Skripsi dan Tesis*. Yogyakarta: Suaka Media, 2015.
- Hadi Suhardi dan Yayan Daryan, *Terminologi Kearsipan Indonesia*. Jakarta: PT Sigma Cipta Utama dengan LP2A Bandung, 1998.
- Hardiansyah A, “Seni Disiplin Tubuh Dalam Perspektif Michel Foucault”, dalam *Jurnal Substantia Vol. 14, No. 1, April 2012*.

Irra Chrisyanti Dewi, *Manajemen Perkantoran*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya, 2011.

Kallaus, Norman F. and Johnson, Mina M., *Records Management*. South-Western Publishing Company, 1991.

Machmoed Effendhie, dkk, *Panduan Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan UGM*. Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada, 2011.

Media Kearsipan Nasional Edisi 71, *Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip*, Jakarta: Arsip Nasional RI, 2017.

Muri Yusuf, *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*. Jakarta: Kencana, 2014.

Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016.

Pearce-Moses, Richard, *A Glossary of Archival and Records Terminology*. Chicago: The Society of American Archivist, 2005.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2016.

Sauki Hadiwardoyo, *Terminologi Kearsipan Nasional*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia, 2002.

Sovia Rosalin, *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press, 2017.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2013.

Sumber yang tidak diterbitkan :

Azizah Nur Annis Arfani, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah”. Tugas Akhir Prodi Kearsipan SV UGM, 2016.

Hesti Kuswanti, “Pengolahan Arsip Inaktif Kantor Pelayanan Pajak Daerah (KPPD) Di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta”. Tugas Akhir Prodi Kearsipan SV UGM, 2013.

Ina Kumala Dewi, “Pengolahan Arsip Inaktif Seksi Karantina Hewan dan Karantina Tumbuhan Di Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta”. Tugas Akhir Prodi Kearsipan SV UGM, 2015.

Tri Merina Christien Natalia Bora Ginting, “Pengolahan Arsip Inaktif di Biro Umum, Humas, dan Protokol, Sekretariat Daerah, Daerah Istimewa Yogyakarta”. Tugas Akhir Prodi Kearsipan SV UGM, 2014.

Peraturan dan Undang-Undang :

Keputusan Kepala ANRI No. 11 Tahun 2000 tentang *Standar Boks Arsip*

Keputusan Kepala ANRI Nomor 03 Tahun 2000 tentang *Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif*

Peraturan Kepala ANRI Nomor 7 Tahun 2017 tentang *Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip*

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 240/PMK.06/2016 tentang *Pengurusan Piutang Negara*.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*

Sumber Lisan :

Wawancara dengan Bapak Sarjana di Seksi Hukum dan Informasi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Yogyakarta pada tanggal 5 Maret 2018

Wawancara dengan Ibu Tri Winarsih di Seksi Hukum dan Informasi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Yogyakarta pada tanggal 2 Maret 2018

Sumber Internet :

<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/page/2922/Sejarah-DJKN.html> Diakses pada 4 April 2018 pukul 19.00

<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/page/2923/Visi-dan-Misi-DJKN.html> Diakses pada 4 April 2018 pukul 19.00

<http://www.republika.co.id/berita/nasional/daerah/17/03/02/om6da2383-arsip-penting-dan-dokumen-sejarah-cianjur-hilang> Diakses pada tanggal 14 April 2018 pukul 20.00

<http://www.tribunnews.com/nasional/2016/11/23/tata-kelola-kearsipan-yang-kurang-baik-jadi-persoalan-serius-di-indonesia> Diakses pada tanggal 3 April 2018 pukul 09.00