

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
INTISARI .....	ix
ABSTRACT .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Tujuan .....	6
C. Keaslian.....	7
D. Manfaat .....	9
E. Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. Tinjauan Pustaka .....	12
1. Sistem Aplikasi Arsip Digital .....	12
2. Pengolahan Arsip .....	13
3. Arsip Dinamis Aktif .....	14
B. Metode Pengumpulan Data.....	16
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
A. Gambaran Umum Organisasi.....	19
1. Visi dan Misi .....	19
2. Struktur Organisasi.....	21
3. Tugas, Pokok dan Fungsi Organisasi .....	22
4. Pengorganisasian Arsip.....	23
B. Pengelolaan Arsip Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi	26
1. Kondisi Arsip Dinamis.....	26
2. Pengelolaan Arsip Dinamis .....	30

C. Aplikasi Arsip Digital sebagai Sarana Pengolahan Arsip Dinamis Aktif	33
1. Pengolahan Arsip Dinamis Aktif .....	33
a. Penyerahan .....	35
b. Pemilahan dan Pengecekan .....	35
c. Pendeskripsian .....	36
d. Penomoran .....	37
e. <i>Entry</i> Dokumen .....	38
f. Penyimpanan .....	39
2. Penggunaan Sistem Aplikasi Arsip Digital .....	40
D. Sarana dan Prasarana.....	56
E. Kendala Pengolahan Arsip Dinamis Aktif.....	60
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	64
B. Saran.....	66
DAFTAR PUSTAKA .....	69
DATA INFORMAN WAWANCARA .....	71
LAMPIRAN .....	72