

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan, Perka dan Keputusan

Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 23 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Arsip Dinamis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2011 tentang Elemen Standar Data Arsip Dinamis dan Statis untuk Penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN)

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Buku

Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gaya Media, 2015.

Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan: Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara, 1997.

Betty Ricks., et al: *Information and Image Management: A Records System Approach*. (Ohio: South Western Publishing Co., 1992)

Burhanudin, dkk., *Filing System: Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta: Gombang Buku Budaya, 2015.

Chr. Jimmy L.Gaol, *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: PT Grasindo, 2008

Hardi Suhardi dan Yayan Daryan, *Terminologi Kearsipan Indonesia*,
Jakarta:Sigma Cipta Utama, 1998

R. Kelly Rainer dan Casey G. Cegielski, *Introduction to Information System*,
(Asia:John Wiley&Sons.Inc, 2013)

Sovia Rosalin. *Manajemen Arsip Dinamis* (Malang: Ub Press, 2017) hlm. 4

Sujarweni, V. Wiratna, *Metodologi Penelitian*, Yogyakarta: Pustaka Baru
Press, 2014

W. Gulo. *Metodologi Penelitian*. Jakarta:PT. Grasindo, 2002

Yo Ceng Giap dan Murhada. *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta:Mitra
Wacana Media, 2011

Zulkifli Amsyah. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka
Utama, 2001

Sumber Tidak Diterbitkan

Ema Yakti Afifah dengan judul “Pengolahan Arsip Pidana di Pengadilan
Negeri Purwokerto” Laporan Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada, 2016

Nur Alfi Asrinda Fajar dengan judul “Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif
Bidang Perizinan di Sekretariat Direktorat Jenderal Mineral dan
Batubara” Laporan Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi Universitas
Gadjah Mada, 2016.

Ratna Candra Dewi dengan judul “Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung” Laporan
Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.

<https://migas.esdm.go.id/>