

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
PRAKATA	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL	x
ABSTRAK.....	xii
ABSTRACT	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	2
1.2. Rumusan Masalah.....	6
1.3. Tujuan Penelitian.....	6
1.4. Manfaat Penelitian.....	6
1.5. Tinjauan Pustaka	7
1.6. Kerangka Pemikiran	9
1.6.1. Konvergensi Media.....	9
1.6.2. <i>Newsroom</i> dalam Era Konvergensi Media	11
1.6.3. Budaya Jurnalisme	13
1.6.4. Jurnalisme Konvergensi.....	15
1.7. Kerangka Konsep dan Operasionalisasi Konsep	18
1.8. Metodologi Penelitian.....	21
1.8.1. Jenis Penelitian	21
1.8.2. Objek, Lokasi, dan Waktu Penelitian	21
1.8.3. Metode Penelitian	22
1.8.4. Teknik Pengumpulan Data	22
1.8.5. Teknik Pengolahan Data.....	25
1.8.6. Teknik Penyajian Data.....	25
1.8.7. Teknik Analisis Data	26
1.8.8. Limitasi Penelitian.....	27
1.9. Sistematika Pembagian Bab	27
BAB II Tempo Newsroom	
2.1. Kebijakan Redaksional Tempo	29
2.2. Mekanisme Kerja dalam <i>Tempo Newsroom</i>	46
2.2.1. Alur Pemberitaan Dalam Intranet <i>Tempo Newsroom</i>	50
2.2.1.1. Alur Perencanaan	50
2.2.1.2. Alur Naskah	54
2.2.1.2. Alur Foto	58
2.2.1.2. Alur Kreatif	60
2.2.1. Mekanisme Kerja untuk <i>Tempo.co</i>	61
2.2.2. Mekanisme Kerja untuk <i>Koran Tempo</i>	68

2.2.3. Mekanisme Kerja untuk <i>Majalah Tempo</i>	72
2.3. Kesimpulan	75
 BAB III Pengelolaan Sumber Daya Manusia	
3.1. Persyaratan dan Proses Rekrutmen Wartawan Tempo	77
3.2. Pengembangan Keterampilan dan Pelatihan bagi Wartawan	82
3.2.1. Jenis Pelatihan dan Pengembangan Wartawan	82
3.2.2. Model Pelatihan dan Pengembangan Wartawan	95
3.3. Penilaian Prestasi Reporter <i>Superdesk</i>	113
3.4. Kesimpulan	116
 BAB IV Hasil Penelitian dan Analisis Data	
4.1. Pengantar	118
4.2. Keterampilan Reporter <i>Superdesk Tempo</i>	118
4.2.1. <i>Computer-Assisted Reporting and New Technology</i>	118
4.2.2. Keterampilan Menulis yang Baik	125
4.2.3. Keterampilan Multimedia Reporter <i>Superdesk</i>	135
4.2.4. <i>Critical Thinking</i>	149
4.2.5. <i>Time Management</i>	152
4.2.6. <i>Second Language</i>	159
4.3. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pengembangan Keterampilan Reporter <i>Superdesk</i> dalam <i>Tempo Newsroom</i>	161
4.3.1. Perubahan Pola Kerja dan Pola Bisnis <i>Tempo</i>	161
4.3.2. Sumber Daya Manusia.....	163
4.3.3. Pelaksanaan <i>Mentoring</i>	167
4.3.4. Pengalaman Jurnalistik Reporter <i>Superdesk</i>	170
4.4. Kesimpulan Penelitian	172
 BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	175
B. Saran.....	178
 DAFTAR PUSTAKA	180
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Daftar Gambar

Gambar 1.1	Konsep Konvergensi Media yang digambarkan oleh Nicholas Negroponte	9
Gambar 1.2	<i>Newsroom 1.0</i>	12
Gambar 1.3	<i>Newsroom 2.0</i>	13
Gambar 1.4	<i>Newsroom 3.0</i>	13
Gambar 2.1	Contoh Berita pada Kanal <i>Seleb</i> di <i>tempo.co</i>	43
Gambar 2.2	Struktur Divisional Departemen Produksi Sebelum Konvergensi.....	49
Gambar 2.3	Struktur Divisional Departemen Produksi pada saat Konvergensi.....	50
Gambar 2.4	Alur Perencanaan Berita	51
Gambar 2.5	Formulir Usulan Berita	51
Gambar 2.6	Daftar Kumpulan Usulan Berita	52
Gambar 2.7	Daftar Perencanaan Berita	52
Gambar 2.8	Distribusi Perencanaan Berita.....	53
Gambar 2.9	Daftar Penugasan Reporter	54
Gambar 2.10	Alur Naskah	54
Gambar 2.11	Contoh Pengiriman Laporan Melalui <i>Email</i>	55
Gambar 2.12	Contoh Laporan Berita yang Masuk ke Dalam Keranjang Mentah	56
Gambar 2.13	Contoh Penilaian Laporan pada Keranjang Mentah.....	56
Gambar 2.14	Alur Foto.....	58
Gambar 2.15	Tampilan Keranjang Foto	60
Gambar 2.16	Alur Kreatif.....	61
Gambar 2.17	Prosedur Unggah Berita Pada <i>Tempo.co</i>	63
Gambar 2.18	Formulir pengiriman berita ke Keranjang Matang <i>Tempo.co</i>	64
Gambar 2.19	Daftar Status Berita.....	65
Gambar 2.20	Contoh Berita yang Diunggah pada <i>tempo.co</i>	66
Gambar 2.21	Daftar Perencanaan <i>Koran Tempo</i>	69
Gambar 2.22	Rapat <i>Checking Koran Tempo</i>	70
Gambar 2.23	Rapat <i>Checking Majalah</i>	73
Gambar 2.24	Keranjang Matang <i>Majalah</i>	74
Gambar 3.1	Syarat Rekrutmen Calon Reporter Tempo 2015	78
Gambar 3.2	<i>Timeline</i> Program Pendidikan Wartawan <i>Tempo</i>	97
Gambar 3.3	Contoh Penilaian Laporan liputan pada Keranjang Mentah... ..	113
Gambar 3.4	Indikator Penilaian Reporter <i>Superdesk</i>	114
Gambar 3.5	Formulir Penilaian pada Keranjang Bahasa	115
Gambar 4.1	Intranet Khusus untuk Pengiriman Laporan Peliputan dari Luar Kantor <i>Tempo</i> dan Daerah	123

Daftar Tabel

Tabel 1.1	Kerangka dan Operasionalisasi Konsep Penelitian	20
Tabel 1.2	Daftar Narasumber.....	24