

INTISARI

PENYUSUTAN ARSIP DI SUB BAGIAN KEARSIPAN DAN DOKUMENTASI BIRO UMUM SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN REPUBLIK INDONESIA

Oleh
Alvitya Daevi Syafrian
15/380450/SV/08257

Program Studi Kearsipan
Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Tugas Akhir ini berjudul Penyusutan Arsip di Sub Bagian Kearsipan dan Dokumentasi Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perindustrian Republik Indonesia. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui kegiatan penyusutan arsip di Sub Bagian Kearsipan dan Dokumentasi Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perindustrian Republik Indonesia, mulai dari pemindahan arsip, pemusnahan arsip, dan penyerahan arsip.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi partisipasi, wawancara, dan studi pustaka. Observasi partisipasi dilakukan dengan pengamatan dan ikut melaksanakan proses kegiatan penyusutan arsip. Wawancara dilakukan dengan tanya jawab secara langsung dengan pihak terkait untuk memperoleh data dalam kegiatan penyusutan arsip. Studi pustaka dilakukan dengan mencari sumber literatur, peraturan-peraturan, buku, dan web yang berkaitan dengan kegiatan penyusutan arsip.

Hasil dari kajian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan penyusutan arsip di Sub Bagian Kearsipan dan Dokumentasi Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perindustrian Republik Indonesia terdiri dari tiga tahap yaitu pemindahan arsip, pemusnahan arsip, dan penyerahan arsip. Penyusutan arsip sudah berjalan dengan baik meskipun masih ada kendala dalam proses penyusutan terkait dengan kesadaran dan pengetahuan sumber daya manusia yang masih rendah. Maka dari itu perlunya pengembangan kemampuan sumber daya manusia dibidang kearsipan.

Kata kunci : Penyusutan, Pemindahan, Pemusnahan, dan Penyerahan

ABSTRACT

RECORDS DISPOSAL IN SUB BAGIAN KEARSIPAN DAN DOKUMENTASI BIRO UMUM SEKRETARIAT JENDERAL MINISTRY OF INDUSTRY OF THE REPUBLIC OF INDONESIA

**Created by :
Alvitya Daevi Syafrian
15/380450/SV/08257**

**ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
GADJAH MADA UNIVERSITY**

This Final Project entitled Records Disposal in Sub Bagian Kearsipan dan Dokumentasi Biro Umum Sekretariat Jenderal of the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia. The purpose of this research is to find out the activities of Records Disposal in Sub Bagian Kearsipan dan Dokumentasi Biro Umum Sekretariat Jenderal of the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia, ranging from the transfer of records, destruction of records, and submission of archives.

Data collection method used in this research is participant observation, interview, and literature study. Observation of participation is done by direct observation and participation in the process activities of records disposal. Interview conducted by the question and answer directly with related parties to obtain data on the activity of records disposal. Meanwhile, literature study is done by finding sources of literature, regulations, books, and web related to the activities of records disposal.

The results of this study indicate that the implementation of records disposal in the Sub Bagian Kearsipan dan Dokumentasi Biro Umum Sekretariat Jenderal of the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia consists of three stages, the transfer of records, the destruction of records, and the submission of the archives. Records disposal has been running well although there are still constraints in the process of disposal associated with awareness and knowledge of human resources are still low. Therefore the need for the development of human resources capabilities in the field of archives.

Keywords: Disposal, Transfer, Destruction, and Submission