

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR ISTILAH	xiv
INTISARI	xv
ABSTRACT	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian	4
C. Tujuan dan Manfaat	7
D. Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	10
1. Pengurusan Surat	10
2. Surat Izin Penelitian	13
3. Aplikasi SISMIKADA	14
B. Metode Pengumpulan Data	16
1. Observasi Partisipasi	16
2. Wawancara	17
3. Studi Pustaka	18
BAB III PENGURUSAN SURAT BERBASIS SISMIKADA DI BIRO UMUM DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	
A. Gambaran Umum Organisasi	20
1. Profil Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY	20
2. Visi Misi	21

3. Struktur Organisasi	23
4. Tugas Pokok dan Fungsi	24
5. Kondisi Kepegawaian	26
6. Pengorganisasian Kearsipan.....	27
B. Pengelolaan Arsip di Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga	
DIY	29
1. Jenis Arsip	29
2. Volume Arsip	31
3. Kondisi Arsip	33
C. Pengurusan Surat Izin Penelitian berbasis Aplikasi Sisminkada di	
Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY	34
1. Pengurusan Surat Izin Penelitian berbasis Sisminkada.....	34
a. Pengurusan Surat Izin Penelitian Masuk berbasis Sisminkada	34
b. Pengurusan Surat Izin Penelitian Keluar berbasis Sisminkada	47
c. Penemuan Kembali Surat Izin Penelitian Berbasis Sisminkada	52
2. Aplikasi Sisminkada dalam Memperlancar Proses Pengurusan Surat Izin Penelitian Subbag Umum Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY	56
a. Kecepatan Pengurusan Surat Izin Penelitian dengan Sisminkada	56
b. Sisminkada Memperlancar Proses Pengurusan Surat Izin Penelitian.....	59
3. Kendala yang Dihadapi dalam Pengurusan Surat Izin Penelitian berbasis Sisminkada di Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY	60
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	61

B. Saran	62
DAFTAR PUSTAKA	65
DATA INFORMAN WAWANCARA	67
LAMPIRAN	68