

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Elektronik*, Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- , *Manajemen Kearsipan Elektronik*, Yogyakarta: Gava Media, 2014.
- Betty R. Ricks. Et al. *Information and Image Management: A records System Approach*, Cincinnati: South-Western Publishing Co. 1992.
- Bambang Parjono Widodo, *Pengurusan Surat*, Jakarta: Universitas Terbuka, 2009.
- Boedi Martono, *Arsip Korespondensi*, Jakarta: Sinar Harapan, 1997
- Ervin Nurwinda Kusuma, “Pengurusan Surat di Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta” Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.
- Randall B. Luthi, *Handbook: Mail Management*, United States: U.S. Department of the Interior Minerals Management Service, 2008.
- Jugiyanto Hartono, *Filosofi dan Metodologi Penelitian*, Yogyakarta: Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM, 2017.
- Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2012.
- Mega Maretha O, “Implementasi Aplikasi Sisminkada untuk mendukung Proses Pengurusan Surat Di Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta” Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.
- Nina Mayesti dan Eka Kusmayadi, *Kajian Software*, Tangerang: Universitas Terbuka, 2013.
- Mohammad Nadzir, *Metode Penelitian*, Jakarta: Ghalia Indonesia, 2003.
- Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2015 tentang *Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*.
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 26 Tahun 2016 tentang *Pengurusan Surat dan Penataan Berkas Berbasis Sistem Administrasi Perkantoran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia No. 3 Tahun 2018 tentang *Penerbitan Surat Keterangan Penelitian*.

Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta nomor 84 tahun 2012 tentang
Kode Klasifikasi.

*U.S. Mail Management Handbook: A Guide to Mail and Express Package
Management at the U.S. Fish and Wildlife Service, United States:
Departement of the Interior U.S. Fish and Wildlife. 2011*

Sri Endang R, dkk, *Modul Menangani Surat Masuk dan Keluar (Mail Handling)*,
Jakarta: Erlangga, 2009.

Timothy Yosi Kurniawan, “Pengurusan Surat Patron Berbasis Sisminkada Di Biro
Umum Dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta”
Tugas Akhir pada Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.