

## DAFTAR PUSTAKA

### A. Buku

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Ali Muhidin Sambas, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*, Bandung: Pustaka Setia, 2016.
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*, Jakarta: PT.Bumi Aksara, 1997.
- Daryanto, *Kamus Indonesia Lengkap*, Surabaya: Apollo, 1997.
- David Roberts, “*Managing Records in Special Formats*” dalam Judits Ellis (ed.), *Keeping Archives*, Victoria: D.W. Thorpe, 1993.
- Kim Eberhard and Steve Stefanopoulos, “*Plans, Photography and Object*” dalam Jackie Bettington (ed), *Keeping Archives Vol.3*, Australia: Australian Society Of Archivist Inc, 2008.
- Laura Coles, “*Photographs and Other Visual Records*”, Columbia: Archives Association of British Columbia, 1999.
- Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016.
- V. Wiratna Sujarweni, *Metodologi Penelitian: Lengkap, Praktis, dan Mudah Dipahami*, Yogyakarta: Pustaka Baru Press, 2014.

### B. Peraturan dan Undang-Undang

- Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2000 tentang Standar Penyimpanan Fisik Arsip
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi

Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi

Peraturan Menteri Sekretariat Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Audio-Visual Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

### C. Website

<http://kemendesa.go.id/view/kemendesa/1/sejarah-singkat>

<http://kemendesa.go.id/view/kemendesa/2/tugas-dan-fungsi>

### D. Daftar Narasumber

No.	Nama	Jabatan	Usia
1	Sakina, S.E.,M.Si	Kasubbag Persuratan dan Kearsipan	53 tahun
2	Nangsriyah	Fungsional Umum pada Subbag Persuratan dan Kearsipan (Koordinator Pengelolaan Arsip di <i>Records Center</i> )	55 tahun
3	Sugiyanto	Fungsional Umum pada Subbag Persuratan dan Kearsipan	57 tahun