

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian.....	6
C. Tujuan.....	8
D. Manfaat.....	8
E. Sistematika Penulisan.....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	12
A. Tinjauan Pustaka.....	12
B. Metode Pengumpulan Data.....	18
BAB III PEMBAHASAN	20
A. Gambaran Umum Organisasi Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.....	20
1. Profil Organisasi.....	20
2. Tugas dan Fungsi Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.....	21
3. Struktur Organisasi.....	23
B. Pengorganisasian Arsip.....	26
C. Kondisi Pengelolaan Arsip Foto di Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.....	28
D. Pengelolaan Arsip Foto di Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.....	31
1. Identifikasi.....	33

2. Skema Pengaturan Arsip.....	34
3. Deskripsi.....	35
4. Manuver Fisik.....	38
5. Penyimpanan dalam Amplop Foto.....	39
6. Penataan Amplop Foto dalam Box Arsip.....	40
7. Penyimpanan Box Arsip pada Rak Statis.....	41
8. Pembuatan Daftar Arsip.....	42
9. Penemuan Kembali Arsip.....	42
E. Kegiatan Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Foto di Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.....	43
F. Sarana dan Prasarana.....	43
G. Kendala.....	48
BAB IV PENUTUP	50
A. Kesimpulan.....	50
B. Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN	55