



DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto, *Korespondensi Bisnis*, (Yogyakarta: Gava Media, 2005), hlm. 4.
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan dari Konvensional ke Basis Komputer* (Yogyakarta: Gaya Media, 2015), hlm. 19.
- AW. Widjaja, *Administrasi Kearsipan* (Jakarta: Rajawali, 1986), hlm. 17.
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan: Untuk Lembaga Negara, Swasta, Dan Perguruan Tinggi* (Jakarta: Bumi Aksara, 1997), hlm. 36.
- Ricks, Betty dkk., *Information and Image Management*, United State: South-Western Publishing co, 1992.
- Berita Negara Republik Indonesia, Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 55 tahun 2016 Tentang Klasifikasi Arsip Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia
- Burhanudi DR, *Filing System Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta: Gombang Buku Budaya, 2015.
- D. Edi subroto, *Pengantar Metode Penelitian Linguistik Struktural*. Surakarta: Sebelas Maret University Press, 1992.
- Dhania Agustina Ekaputri dengan judul “ Penerapan AMS (Aplikasi Manajemen Surat) Sebagai Sistem Otomasi Arsip Persuratan di PT PLN (PERSERO) Distribusi Jawa Tengah dan DIY Area Yogyakarta” Laporan Tugas Akhir di Sekolah Vokasi, 2016
- Electronic Mail Chris Benn CRBOUK.AC.RGO.STAR on JANET Royal Greenwich Observatory, Herstmonceux, East Sussex, BN27 1RP, United Kingdom, 2015
- Hadi Abubakar, *Pola Kearsipan Moderen: Sistem Kartu Kendali* (Jakarta: Sapdodadi. 1996), hlm. 33.
- Hasan, Muhammad, *Pokok-Pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Bogor: Ghalia, 2002.
- IG. Wursanto, *Kearsipan I*, Yogyakarta: Kanisius, 1989
- Indah Putri Rahmawati dengan judul “Pengurusan Surat Menggunakan SISMINKADA di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Daerah Istimewa Yogyakarta” Laporan Tugas Akhir di Sekolah Vokasi, 2016



Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2003 Tentang Kebijakan Dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government

Irra Chrisyanti Dewi, *Manajemen Kearsipan* (Jakarta:Pustaka Karya, 2011), hlm.26-33

Keputusan Menteri Kehakiman Dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia Nomor:M.05.PR.07.04.2004 Tentang Peningkatan Kelas Kantor Imigrasi Dari Kelas II Menjadi Kelas I Dan Kantor Imigrasi Kelas III Menjadi Kelas II

Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung, PT Remaja Rosdakarya, 1998.

Marry F. Robek, CRM. Et.al, *Information and Record Management*. Los Angeles: Glencoe Publishing Company,1987.

Mega Maretha Octavia dengan judul “Implementasi Aplikasi SISMINKADA Untuk Medukung Proses Pengurusan Surat di Bagian Umum Sekretarian Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta” Laporan Tugas Akhir di Sekolah Vokasi,2017

Menteri Kehakiman dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.14.Pr.07.04 Tahun 2003 Perubahan Atas Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor M.03.Pr.07.04 Tahun 1991 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Imigrasi Menteri Kehakiman Dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia

M. Nazir, *Metode Penelitian*. Jakarta: Penerbit Ghalia Indonesia, 1998.

Muri Yusuf, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*. Jakarta:PT Fajar Interpratama Mandiri,2015.

Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Birokrasi Reformasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas Elektronik di Lingkungan Instansi Pemerintah

Rama Nararaya Anuraga dengan judul “Penerapan *Rail Document System* Untuk Pengurusan Surat di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 6” Laporan Tugas Akhir di Sekolah Vokasi,2016

Saptorini, Chatarina, *Materi Pokok Tata Persuratan dan Formulir*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2009.

Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta, 2015.



THOMAS R. PALFREY, *Implementation Theory* Division of Humanities and
Social Sciences, California Institute of Technology, Pasadena, CA, USA
. hlm. 2273.

Tribunnews.com diakses pada 26 Maret 2018 pukul 08.20 editor eko surtiyanto

Undang-Undang RI Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian