

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
INTISARI	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Masalah	1
B. Keaslian	8
C. Tujuan.....	12
D. Manfaat.....	13
E. Sistematika Penulisan	14
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	16
B. Metode Pengumpulan Data	28
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Organisasi	
1. Sejarah Singkat	33
2. Visi Misi.....	35

3. Struktur Organisasi	36
4. Tugas dan Fungsi	37
5. Sasaran Mutu	40
6. Tujuan Pendidikan	40
7. Pengorganisasian Arsip.....	41
B. Gambaran Umum Arsip di Fakultas Farmasi UGM	
1. Jenis Arsip.....	42
2. Volume Arsip.....	45
3. Kondisi Arsip	47
C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	50
D. Sarana dan Prasarana Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	64
E. Realisasi dalam Peningkatan Kesadaran Arsip.....	68
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	76
B. Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN.....	83