

DAFTAR PUSTAKA

- Abuzar Asra, dkk. *Metode Penelitian Survei*. Bogor: Penerbit IN MEDIA. 2015.
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media. 2005.
- Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan: Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : PT.Bumi Aksara, 2005.
- Boedi Martono. *Penataan Berkas dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan. 1992.
- _____. *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan. 1997.
- Cita Ardhiyana Widanenggar, “Pengolahan Arsp Dinamis Inaktif di Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.
- Hardi Suhardi dan Yayan Daryan. *Terminologi Kearsipan Indonesia*. Jakarta: PT Sigma Cipta Utama. 1998.
- KBBI Online, dikutip dari kbbi.web.id, pada pukul 14.00 WIB, tanggal 4 Februari 2018
- Ken Westi Nur Affiani, “Pengolahan Arsip Inaktif di Pusat Studi Kebudayaan UGM”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2014.
- Keputusan Kepala ANRI No. 11 Tahun 2000 tentang *Standar Boks Arsip*.
- Kroll Ontrack, *Glossary of Terms*, <http://www.krollontrack.com/glossaryterms> (diakses pada 2 Maret 2018 pukul 11.00)
- Kurniatun, “*Pendampingan dan Pengembangan Records Center Unit Kerja sebagai Upaya Pembinaan Kearsipan di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*”, dalam Buletin Khazanah Arsip Universitas Gadjah Mada vol. 6, Nomor 2, Juli 2013.
- Lolytasari Batubara, “Lean Production System dalam Pengelolaan Arsip di Perguruan Tinggi”, dikases dari <http://www.academia.edu/>, pada tanggal 4 April 2018, pukul 07.00 WIB.

- Machmoed Effendhie, dkk. *Panduan Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan UGM*. Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada, 2011.
- M. Burhan Bungin. *Metodologi Penelitian Sosial dan Ekonomi: Format Format Kuantitatif dan Kualitatif untuk Studi Sosiologi, Kebijakan Publik, Komunikasi, Manajemen, dan Pemasaran*. Jakarta: PRENADAMEDIA GROUP. 2013.
- M. Djunaidi Ghony dan Fauzan Almanshur. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: AR-RUZZ MEDIA. 2016.
- Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan* (Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2015), hlm. 47.
- Nanang Martono. *Metode Penelitian Kuantitatif: Analisis Isi dan Analisis Data Sekunder/ Nanang Martono*.-Ed. Revisi-cet.3. Jakarta: Rajawali Pers. 2012.
- “Non Current Record”, <https://www2.archivist.org/terms/n/noncurrent-records> (diakses pada 23 November 2017 pukul 20.30)
- Panduan Akademik Program Sarjana Program Studi Ilmu Farmasi*. Fakultas Farmasi: Universitas Gadjah Mada. 2016.
- Pearce-Moses, Richard. *A glossary of Archival and Record Terminology*. Chicago: The Society of American Archivist. 2005.
- Peraturan Kepala ANRI No. 7 Tahun 2017 tentang *Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip*
- Profil Organisasi”, <http://farmasi.ugm.ac.id/organisasi/> (diakses pada 23 November 2017 pukul 20.00 WIB).
- Raffenia Nurul Hidayati, “Pengolahan Arsip Inaktif di Records Center Fakultas Peternakan UGM ”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2014.
- Ricks, Betty R. *Information and Image Management: A Records Systems Approach*. Ohio: South-Western Publishing Co., 1992.
- Rima Wahyu Hidayah, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Pusat DR. Sardjito Yogyakarta”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.
- Roper, Michael and Laura Miller. *Managing Records in Records Centres*. London: International Records Management Trust. 1999.

Rusidi, “*Penanganan Arsip Inaktif Tidak Teratur*”, BPAD Yogyakarta, <http://bpad.jogjaprov.go.id/article/news/site/download/penanganan-arsip-inaktif-tidak-teratur-128> (dikases pada tanggal 4 April 2018, pukul 21.00 WIB)

Sabrina Septi Paramita, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Pusat SAINS dan Teknologi Akselerator Badan Tenaga Nuklir Nasional Yogyakarta”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata. *Manajemen Kearsipan: untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Masyarakat*. Bandung: CV PUSTAKA SETIA. 2016.

Suhardo Soerotani. *Manajemen Arsip Kartografik, Kearsitekturan, Artwork*. Yogyakarta: Diploma III Kearsipan. 2016.

Sujono. *Manajemen Arsip Inaktif*. Jakarta: Universitas Terbuka. 2007.

Undang-Undang No. 43 tahun 2009 tentang *Kearsipan*