

## DAFTAR PUSTAKA

### A. Buku

- Basuki, Sulistyono. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama. 2003.
- Boles, Frank. *Archival Appraisal*. New York: Neal-Schuman Publishers, Inc, 1991.
- Buku Spesial Dies Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada “*Enam Puluh Lima Tahun Mengabdikan pada Bangsa*”. Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada.
- Brichford, Maynard J. *Archives and Manuscript : Appraisal and Accessioning*. Chicago: Society of American Archivist. 1977.
- Maher, William J., *The Management of College and University Archives*. London: The Scarecrow Press, Inc. 1992.
- Martono, Budi. *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan. 1997.
- Muhidin, Sambas Ali, Hendri. *Manajemen Kearsipani*. Bandung: CV Pustaka Setia. 2016.
- Musliichah. *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta : Gadjah Mada University Press. 2015.
- Penn, Ira A., et.al. *Records Management Handbook*. England: Gower Publishing Company. 1989.
- Ricks, Betty R., et.al., *Information and Image Management: A Records System Approach*: Cincinnati: South Western Publishing Co. 1992.
- Schellenberg, T.R., *The Management of Archives*. New York: Columbia University Press.
- Zainal Arifin. *Evaluasi Pembelajaran*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Islam. 2012

## B. Peraturan

Lampiran 1 Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2011 tentang *Pedoman Penilaian Kriteria dan Jenis Arsip yang Memiliki Nilai Guna Sekunder*.

Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 408/P/SK/HT/2009 tentang Jadwal Retensi Arsip dan Pedoman Penyusutan Arsip di Lingkungan Universitas Gadjah Mada.

Peraturan Kepala ANRI Nomor 9 Tahun 2017 tentang *Pedoman Penyusutan Arsip di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia*.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2012 tentang *Pedoman Pengelolaan Arsip Kartografi dan Kearsitekturan*.

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2009 tentang *Penyelenggaraan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*.

Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.

Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang *Informasi dan Transaksi Elektronik*.

## C. Jurnal dan Modul

Calidoni, Federica. *Evaluations : Definitions, methods, and Models*. Sweden: Swedish Institute for Growth Policy Studies.

Istiqoriyah, Lilik. *Pengembangan Profesionalitas SDM Kearsipan Volume 2*. Al-Kuttab. 2015.

Kenoshi, Lekoko, Trevor Moathodi. *Journal The Determination of Value in Archival Science and The Ever Evolving Theories of Records Selection Volume 23 (1)*. The Eastern Librarian. 2012.

Taufik, Amin, et.al. *Pengantar Konsep Informasi, Data, dan Pengetahuan*: Jakarta: Universitas Terbuka.

Utomo, Djoko. *Modul Appraisal and Disposal of Records*. Hanoi: Sarbica Seminar. 1995.

## D. Tugas Akhir

Aji, Tiara Puspita. 2013. *Penilaian dan Penyusutan Arsip di Pemerintah Desa Caturtunggal Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Provinsi Daerah*

*Istimewa Yogyakarta*. Yogyakarta: Prodi D3 Kearsipan Sekolah  
Vokasi Universitas Gadjah Mada.

Azzahra, Nabila. 2015. *Penilaian dan Penyusutan Dokumen Perusahaan di  
PT. Kereta Api Indonesia (Persero)*. Yogyakarta: Prodi D3 Kearsipan  
Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.

S, Suci Rachmadhani. 2012. *Evaluasi Sistem Informasi Manajemen Record  
(SIM Record) di Records Center I Badan Penelitian dan  
Pengembangan Kementerian Pertanian*. Depok: Prodi S1 Ilmu  
Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Indonesia.

#### **E. Informan**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Umur</b>
1	Kisnadi	Arsiparis	54 Tahun
2	Sri Darwanti	Arsiparis	53 Tahun