

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR SINGKATAN.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
INTISARI.....	ix
ABSTRACT.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	5
C. Tujuan dan Manfaat.....	6
D. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka.....	10
B. Metode Penelitian.....	15
BAB III PEMBERKASAN ARSIP KORESPONDENSI DI BAGIAN SEKRETARIAT AKADEMI ANGKATAN UDARA (AAU) YOGYAKARTA	
A. Gambaran Umum Organisasi	
1. Sejarah Perkembangan Akademi Angkatan Udara.....	18
2. Visi dan Misi.....	21
3. Struktur Organisasi Akademi Angkatan Udara.....	22
4. Profil Sekretariat Akademi Angkatan Udara.....	23
5. Struktur Organisasi dan Tugas Pokok Fungsi Sekretariat AAU.....	23
6. Pengorganisasian Kearsipan.....	26
B. Pengelolaan Arsip Korespondensi di Sekretariatm Akademi Angkatan UdaraYogyakarta	

1. Jenis.....	27
2. Volume	28
3. Kondisi	29
C. Pemberkasan Arsip Korespondensi di Sekretariat Akademi Angkatan Udara Yogyakarta	
1. Surat Masuk	33
2. Surat Keluar	48
D. Penemuan Kembali	
1. Surat Masuk	51
2. Surat Keluar	52
E. Sarana dan Prasarana.....	52
F. Kendala.....	56
 BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	58
B. Saran	60
 DAFTAR PUSTAKA.....	62
 LAMPIRAN	64