

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
INTISARI	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
1.3 Keaslian Tugas Akhir	6
1.4 Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSATAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
2.1 Tinjauan Pustaka	11
2.2 Metode Pengumpulan Data	15
BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI	
3.1 Profil Organisasi dan Visi Misi	19

3.2	Struktur Organisasi	21
3.3	Pengorganisasian Arsip	23
BAB IV PEMBAHASAN		
4.1	Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip Perizinan.....	26
4.2	Pengolahan Arsip Perizinan	31
4.2.1	Penerimaan berkas	32
4.2.2	Penataan dan Penyimpanan Arsip.....	34
4.2.3	Penemuan kembali	40
4.2.4	Pemeliharaan Arsip	44
4.3	Sarana Prasarana.....	46
4.4	Kendala.....	53
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan.....	57
5.2	Saran	59
DAFTAR PUSTAKA		62
DAFTAR NARASUMBER		64
LAMPIRAN		65