

DAFTAR PUSTAKA

- Abuzar Asra, Puguh Bodro Irawan, dan Agus Purwoto, *Metode Penelitian Survey*, Bogor: IN MEDIA, 2015.
- Adi Rinto, *Metodologi Penelitian Sosial dan Hukum*. Edisi 1, Jakarta: Granit, 2004.
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer*, Yogyakarta : Gava Media, 2005.
- AW. Widjaja, *Administrasi Kepegawaian: Suatu Pengantar*, Jakarta: Rajawali, 1986.
- Burhanuddin DR., Waluyo, dan Titi Susanti, *Filing System*, Yogyakarta : Gombang Buku Budaya, 2015.
- Boedi Martono, *Penataan Berkas Atas Dasar Masalah*, Jakarta: ANRI, 1992.
- Hadi Abubakar, *Pola Kearsipan Modern Sistem Kartu Kendali*, Jakarta: Djambatan, 1985.
- Hardi Suhardi dan Yayan Daryan, *Terminologi Kearsipan Indonesia*, Jakarta: PT Sigma Cipta Utama, 1998.
- Ig Wursanto, *Kearsipan 2*, Yogyakarta: Kanisius, 1991.
- M. Djunaidi Ghony dan Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: A5-Ruzz Media, 2016.
- Miftah Thoha, *Admisitrasi Kepegawaian Daerah*), Boedi Martono (*Penataan Berkas Atas Dasar Masalah*, Yogyakarta: Ghalia Indonesia, 1980
- Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*, Yogyakarta :Gadjah Mada University Press, 2016.
- Nanang Martono, *Metode Penelitian Kuantitatif: Analisis Isi dan Analisis Data Sekunder*, Ed. Revisi . (Jakarta: Rajawali Press, 2012)

Ricks, Betty R, *Information and Image Management: A Records System Approach*, Ohio: South-Western Publishing, 1992.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*, Bandung: CV. Pustaka Setia, 2006.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 1991.

TUGAS AKHIR

Ayu Ajeng Anggraini pada tahun 2013, dengan judul “Penataan Berkas Dinamis Aktif di Bidang Perikanan di Dinas Kelautan dan Perikanan Daerah Istimewa Yogyakarta”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Baetil Izza Septiani dengan judul “Penataan Arsip Dinamis Aktif Kependudukan di Kantor Kecamatan Depok Sleman Yogyakarta”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Nur Alfi Asrinda Fajar, “Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif Bidang Perizinan di Sekretariat Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Rino Ambarwati pada tahun 2014, dengan judul “Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif dalam bentuk Permohonan dan Register Akta Kelahiran di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul”, Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

PERATURAN

Peraturan Departemen Pendidikan Nasional Nomor 4128/A.A1/KP/2008 tentang Pola Klasifikasi Kearsipan di Lingkungan Departemen Pendidikan Nasional.

Perka ANRI Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Standar Kualitas Hasil Kerja Pejabat Fungsional Arsiparis.

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Standar Kualitas Hasil Kerja Pejabat Fungsional Arsiparis.

Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik Nomor 14 Tahun 2008.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

INTERNET

<http://farmasi.ugm.ac.id/halaman-6-sejarah-fakultas-farmasi-ugm.html>. Diakses pada hari Jumat 29 Desember 2017 pukul 18.07 wib

<http://farmasi.ugm.ac.id/pimpinan/>. Diakses pada hari Jumat, 29 Desember 2017 pukul 21.47 wib

<https://farmasi.ugm.ac.id/pimpinan/>. Diakses pada hari Jumat 30 Desember 2017 pukul 21.00 wib

https://hris.simaster.ugm.ac.id/sdm/intro/skp/%5BSIMASTER%5D-Panduan_Penilaian_Kinerja_Pegawai_UGM.pdf. Diakses pada hari Senin, 23 April 2018 pukul 14.24 wib