

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>INTISARI.....</b>	<b>xii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian.....	7
C. Tujuan Tugas Akhir dan Manfaat.....	12
D. Sistematika Penulisan.....	13
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. Tinjauan Pustaka.....	15
a. Pengertian Penataan Berkas.....	15
b. Pengertian Kepegawaian.....	16
B. Metode Pengumpulan Data.....	17
a. Observasi Partisipasi.....	17
b. Wawancara.....	18
c. Studi Pustaka.....	19
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
A. Gambaran Umum Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada.....	21

1. Sejarah singkat Fakultas Farmasi UGM.....	21
2. Visi, misi, Tugas Pokok dan Fungsi Fakultas Farmasi UGM.....	22
3. Struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi di unit Tata Usaha Fakultas Farmasi UGM.....	26
4. Sumber Daya Manusia.....	29
5. Pengorganisasian Kearsipan.....	29
B. Berkas Kepegawaian di Fakultas Farmasi UGM.....	31
C. Sistem Subjek di Bagian Fakultas Farmasi UGM.....	34
1. Tahapan penataan berkas.....	35
2. Sarana dan Prasarana.....	43
3. Kompetensi Sumber Daya Manusia.....	48
D. Kendala penataan berkas kepegawaian.....	49
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	51
B. Saran.....	52
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>53</b>
<b>DAFTAR INFORMASI.....</b>	<b>56</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>57</b>